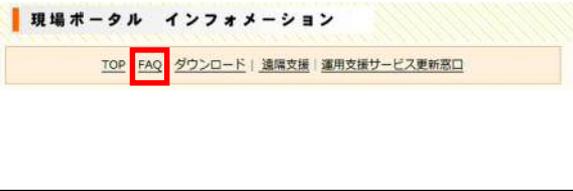
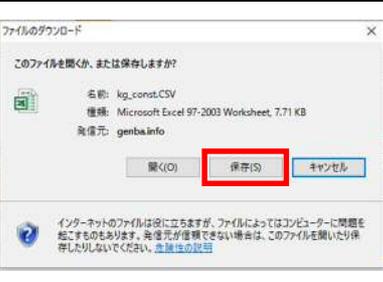
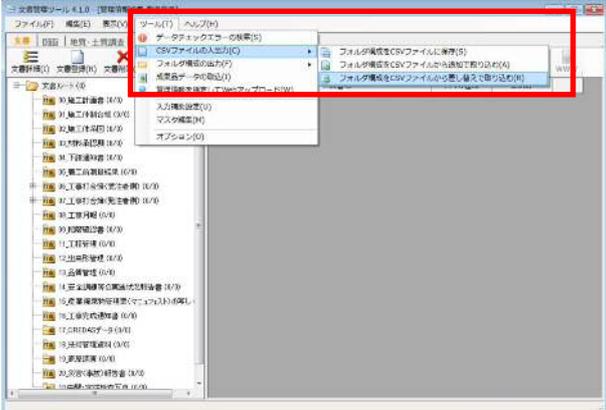
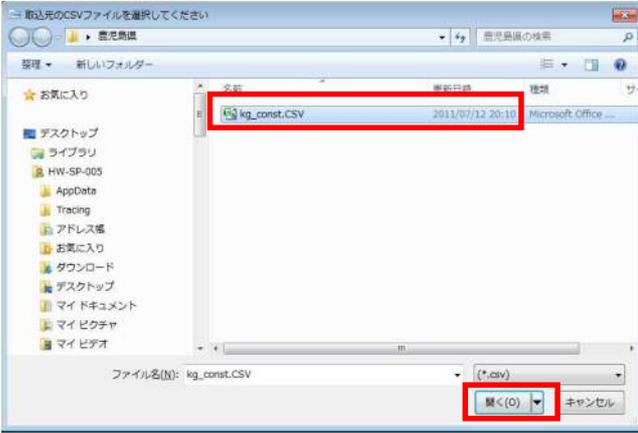
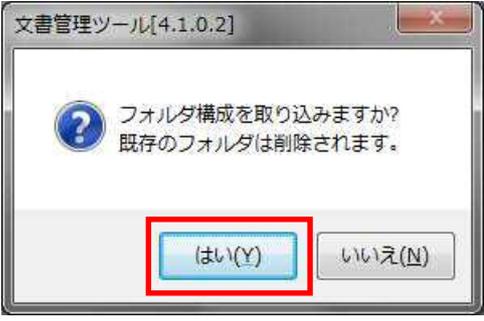
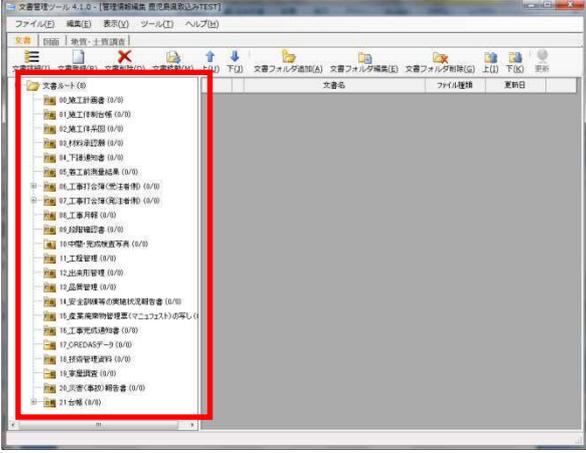


鹿児島県専用のフォルダ構成を取り込む方法

鹿児島県電子納品ガイドラインに準拠する場合は、専用のフォルダテンプレートを基準毎に準備しています。該当の CSV ファイルをダウンロードし、以下の手順に沿って作業を行って下さい。

操作画面	操作方法
	<p>1、現場 Office を起動し、現場ポータルインフォメーションの下の「FAQ」をクリックします。</p>
	<p>2、現場シリーズソフトウェア FAQ のソフトウェアのよくあるご質問より、「鹿児島県の電子納品を作成する場合は、鹿児島県の運用に合わせたフォルダ構成を準備しています。」をクリックします。</p>
<p>鹿児島県の電子納品を作成するための鹿児島県専用フォルダテンプレートを準備しています。</p> <p>【回答】 鹿児島県の電子納品を作成するための鹿児島県専用フォルダテンプレートを準備しています。このフォルダのテンプレートは鹿児島県の運用に合わせたフォルダを準備しておりますので、日々発生する書類を分かりやすいフォルダ体系で管理することができます。</p> <p>また各フォルダには、電子納品に必要な情報を初期値として設定しておりますので登録するだけで情報付けを行う事が可能です。</p> <p>各基準毎にフォルダのテンプレートを準備しています。 該当のCSVファイルをダウンロードし手順書に従ってご利用下さい。</p> <p>手順書はこちらから</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇国土交通省の基準に準拠したCSVファイル ◇農林水産省の基準に準拠したCSVファイル ◇業種の基準に準拠したCSVファイル 	<p>3、各基準に準拠した CSV ファイルを準備していますので、該当するファイルをクリックします。</p>
	<p>4、「保存」をクリックします。 保存先は分かりやすいようにデスクトップを選択してください。</p>

操作画面	操作方法
	<p>5、 文書管理ツールを起動します。</p>
	<p>6、 文書管理ツール画面が表示されます。メニューバーのツールから「CSV ファイルの入出力」>「フォルダ構成を CSV ファイルから差し替えて取り込む」を選択します。 ※既にファイルを取込んでいた場合、フォルダとファイルはそのまま残ります。</p>
	<p>7、 CSV ファイルの参照画面が表示されます。 デスクトップに保存した「kg_×××.CSV」を選択し[開く]をクリックします。 ※「×××」は選択した CSV ファイルで名称が異なります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇国土交通省の基準に準用した CSV ファイル →kg_const.CSV ◇農林水産省の基準を準用した CSV ファイル →kg_nousin.CSV ◇営繕の基準を準用した CSV ファイル →kg_gobuild.CSV

操作画面	操作方法
	<p>8、 確認メッセージが表示されます。 [はい]をクリックします。</p>
	<p>9、 取り込んだ鹿児島県専用のフォルダ構成が取り込まれます。</p> <p>以上で設定は完了です。</p>