## <u>ファイルフローシステム印影画像の変更方法</u>

## ファイルフローシステムの印影画像の変更方法をご案内します。

								操作方法	
🕫 file flog System					様 ツール 管理	ログアウト	👸 9#-1-	1,	ファイルフローシステム
プロジェクトー覧 > 発展管理									にログインします。
発識管理					利用終了月:2016/0	06 🗂 T T	中語 & 設定変更		
ユーザーフォルダ					(変更の手続きは、利用時)	7月の20日頃ま	でに行って下さい)		
プロジェクト	~	32	新データの	表示 天工事情報 上施工体制台	部の作成発展名検索	1	P检索		
→1=0-2x1+2(2)									
◆ 二字正式者(1) → 二字 医香香 (mat02 (0) → 二字 医香香 (mat02 (0) → 二字 医香香 (mat02 (0) → 二字 医管核病者 (mat03 (0) → 二字 医管核病者 (mat03 (0))		10/1:	ŧ	2 <b>2</b> 132	(K服/偃元度/宪谱曰《疏定A	******	作成者		
			- 37	00000000000			管理者ユーザー		
	u	<b>C</b> 3	<sup>09</sup> 78	き 💾 ユーザーフォルダ	工事打会け篇(指示)	2.77	2016/07/06		
			a an	デスト_材料価語	1000 BRIDE	28	test05 2016/06/10		
							Trees and the second		
<b>発議管理</b> ユーザーフォルダ			(	利用終了月:2016/0 変更の手続きは、利用終了	6 12 変更申言 7月の20日頃まで(	青 & 設定 に行って下	変更 「さい)	2、	画面石上の「設定」を クリックします。
								3.	設定変更メニューカ
設定変更メニュー								- •	ら「印影画像の変
									雨 応避切 りいり
印影の並び順									更」を選択しりりりてます。
□ 印影の並べ替え	設定								
・継に表示する印影並	び替え	が行う	≹≢₫.						
<ul> <li>対象工事のすべての</li> </ul>	発議の	印影	立び順が	が変更になります。					
印影の画像									
(1) 印影画像の設定									
<ul> <li>・印影画像の変更が行</li> </ul>	えます	•							



	操作方法		
	By SUBIL By SUBIL By SUBIL By Subility State Sta	4、	スタンプ画像項目の 「参照」をクリックし、 任意の印影画像を 選択します。
<ul> <li>■交更 × キャンセル</li> <li>● 「」」」「」」」「」」」」」」、</li> <li>プロジェクト一覧 &gt; 個別</li> <li>印影画像の変更</li> <li>印影画像を作成、変更できまず 1. 登録しているユーザー「 2. 任意の画像を印影画像で</li> <li>● 変更 × キャンセル</li> <li>■ 基本情報</li> <li>ユーザー名 氏名</li> <li>ズタンプ画像 (100 KB未満)</li> <li>設定中のスタンプ画像</li> <li>● 変更 × キャンセル</li> </ul>	System     Box Public Action     Box Public Action     Box Public Action     Society      Society     Soci	5、	画面左下の「変更」 を選択し、クリックす ると、印影画像の変 更が完了します。

