

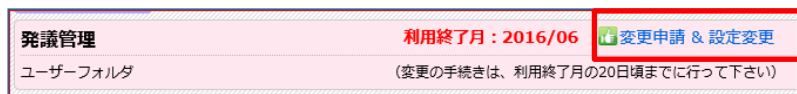
ファイルフローシステムの 閲覧先を変更 したいがどうすればいいの？

↳ 左上のユーザーフォルダの順番が閲覧をしたい順番と異なる時には変更をすることができます。

以下では、ファイルフローシステム閲覧先の設定変更方法をご案内します。



① ファイルフローシステムにログインします。



② 右上の[変更申請 & 設定変更]をクリックします。



③ 設定変更メニューにある[閲覧先の設定]をクリックします。

FFS File Flow System

プロジェクト一覧 > 個別設定 > 回覧先の設定

回覧先の設定

回覧先として初期表示する候補を設定できます。

変更 キャンセル

回覧先情報

対象プロジェクト 20150223\_代理決裁検証TEST工事

お客様の情報 現場代理人(test04)

承認先ユーザー 担当技術者(test03)  
監理技術者(test05)

下記の役割ユーザーから選択

主任監査員(test01)  
監査員(test02)

追加 削除

お客様の情報 現場代理人(test04)

差戻し先ユーザー 監理技術者(test05)

下記の役割ユーザーから選択

主任監査員(test01)  
監査員(test02)  
担当技術者(test03)

追加 削除

変更 キャンセル

④ 回覧先の設定画面が表示されます。

初期表示に追加したいユーザーを「下記の役割ユーザーから選択」の中から選択し、[追加]をクリックします。

※初期表示から外したい場合はユーザーを選択し、[削除]をクリックします。

FFS File Flow System

プロジェクト一覧 > 個別設定 > 回覧先の設定

回覧先の設定

回覧先として初期表示する候補を設定できます。

変更 キャンセル

回覧先情報

対象プロジェクト 20150223\_代理決裁検証TEST工事

お客様の情報 現場代理人(test04)

承認先ユーザー 担当技術者(test03)  
監理技術者(test05)

下記の役割ユーザーから選択

主任監査員(test01)  
監査員(test02)

追加 削除

お客様の情報 現場代理人(test04)

差戻し先ユーザー 監理技術者(test05)

下記の役割ユーザーから選択

主任監査員(test01)  
監査員(test02)  
担当技術者(test03)

追加 削除

変更 キャンセル

⑤ 画面左下の「変更」をクリックすると、回覧先の設定変更が完了します。