

🕫 file flow System		様 ツール 管理 ログアウト	ト 🕺 サポート	1	ファイルフローシステムに
プロジェクトー覧 > 発護管理 発護管理 ユーザーフォルダ		利用終了月:2016/06 2 変更 (変更の手続きは、利用終了月の20日頃)	申請 & 設定変更 までに行って下さい)		ログインします。
709191	■ ■最新データの表示 愛工事情報 ■施工(	本制台帳の作成 発識名検索	戸検索		
✓ユーザーフォルダ (2) ✓ - □発注者 (1) → ご留員 test02 (0)		状態/優先度/発送日(既定順) ✔ 文	書の作成 V		
→ <u>量</u> 主任監督員 test01 (1)     → <u>目</u> 当技術者 test03 (0)     → <u></u> - 受支主者 (0)     → <b></b> - 受支主者 (0)     → <b></b> - → 現名代理人 test04 (0)     → 影響表示者 test05 (0)	□ xxiii v vox 00000000000 □ 1 合 近常 000000000000 □ Tまさ 000000000000 □ マロ マフト 対視波2 ♀	工事打合过薄(指示)	管理者ユーザー 2016/07/06		
	□ 1 0 @ 端行中 @ 雅注著 > 主任監督員 test	01 材料確認書 2名	2016/06/10		
<u></u>				2	右上の[変更申請&設定変更]を
発議管理	利用終了月:20	16/06 🛗変更申請 & 詳	設定変更	0	クリックします。
ユーザーフォルダ	(変更の手続きは、利	用終了月の20日頃までに行っ	て下さい)		
<ul> <li>印影の並び順</li> <li>□ 印影の並べ替え設定</li> <li>・ 鑑に表示する印影並び替えが行えます。</li> <li>・対象工事のすべての発議の印影並び順が変更になります。</li> </ul>				3	設定変更メニューにある [回覧先の設定]をクリックします。
<ul> <li>回覧先</li> <li>Ξ 回覧先の設定</li> <li>・発議の回覧に指定</li> </ul>	: する「承認先」「差戻し先」ユーザー	-の変更が行えます。			
- 発議管理画面に戻る					

HJETUVIERAL				
回覧先として初期表示する候	補を設定できます。			
■変更 ×キャンセル				
回覧先情報				
対象プロジェクト	20150223_代理決裁検証TEST工事			
お客様の情報	現場代理人(test04)		下記の役割ユーザーが	から選択
承認先ユーザー	担当技術者(test03) 監理技術者(test05)	自加	主任監督員(test01) 監督員(test02)	
お客様の情報	現場代理人(test04)		下記の役割ユーザー	から選択
差戻し先ユーザー	點理技術者(test05)	<ul> <li>↓</li> <li>追加</li> <li>↓</li> <li>削除</li> </ul>	主任監督員(test01) 監督員(test02) 担当技術者(test03)	

④ 回覧先の設定画面が表示されます。

初期表示に追加したいユーザーを 「下記の役割ユーザーから選択」の 中から選択し、[追加]をクリック します。

※初期表示から外したい場合はユーザーを 選択し、[削除]をクリックします。

<b>覧先の設定</b> 読として初期表示する候補	命を設定できます。				
変更 ×キャンセル					
対象プロジェクト	20150223_代理決裁検証TEST工事				
お客様の情報	現場代理人(test04)		下記の役割ユーザーから選択		
承認先ユーザー	超当技術者(test03) 監理技術者(test05)	<ul> <li>↓</li> <li>追加</li> <li>→</li> <li>前除</li> </ul>	主任監督員(test01) 監督員(test02)		
お客様の情報	現場代理人(test04)		下記の役割ユーザーから選択		
差戻し先ユーザー	監理技術者(test05)	← 追加 一 利 除	主任整督員(test01) 整督員(test02) 担当技师者(test03)		

⑤ 画面左下の「変更」をクリックすると、 回覧先の設定変更が完了します。