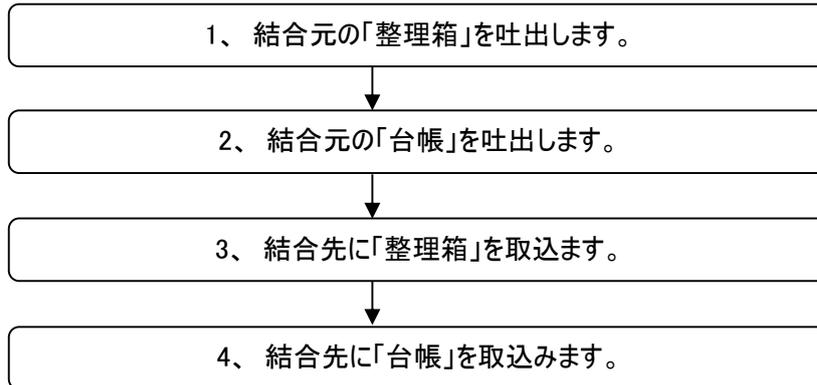


## 複数の管理情報を結合する方法

複数の管理情報を結合する方法を説明します。管理情報の整理箱と台帳を吐き出して取り込む方法を説明します。

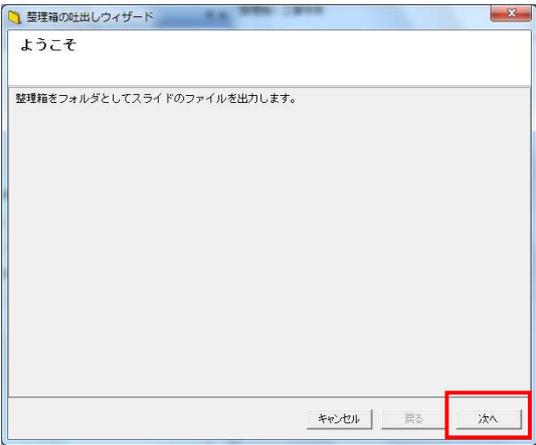
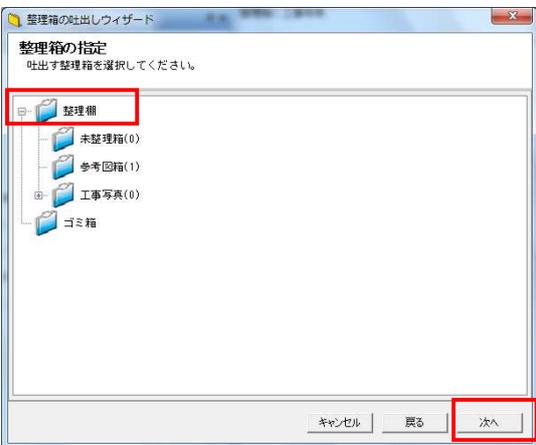
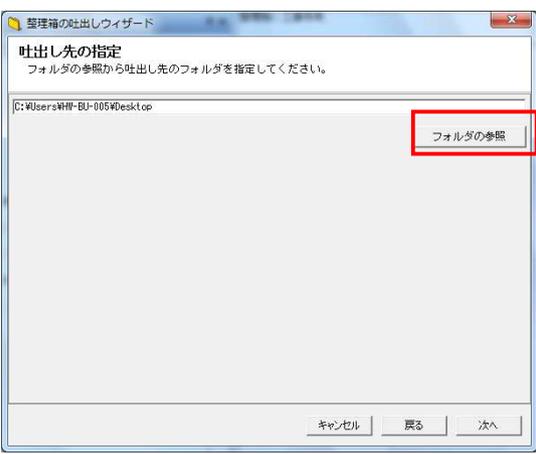
### ■ 作業フロー

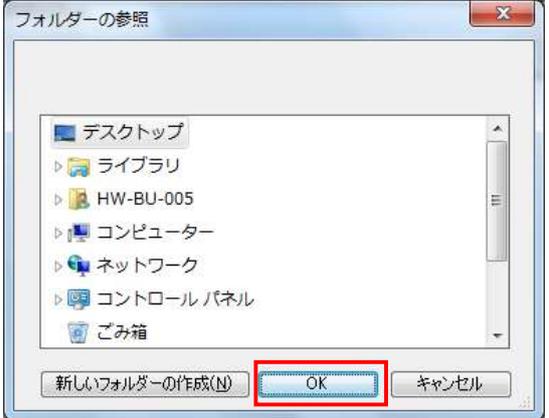
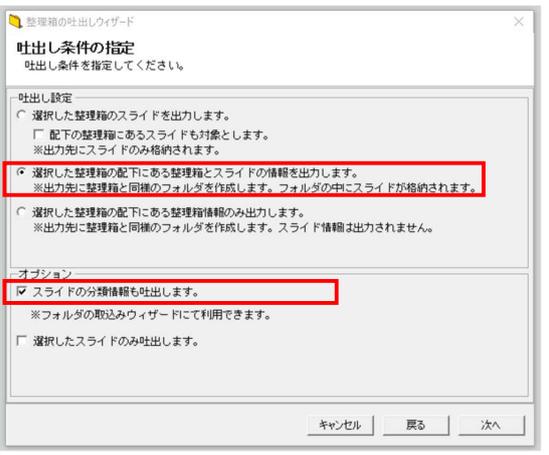


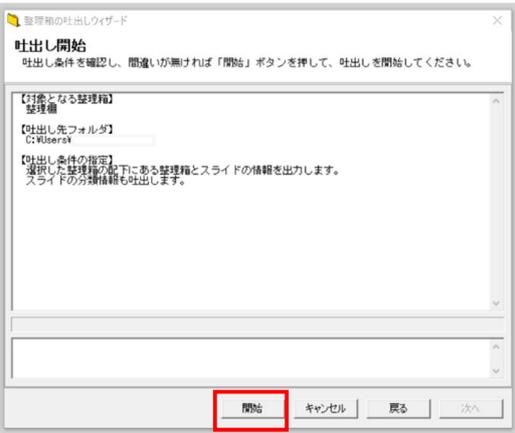
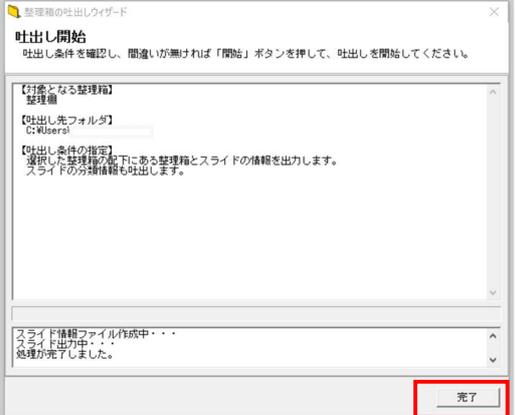
ここがポイント！  
 これまで作成している管理情報の通り結合するには、先に整理箱の取込をおこなってから台帳の取込を行ないます。

### 1、 結合元の「整理箱」の吐出し

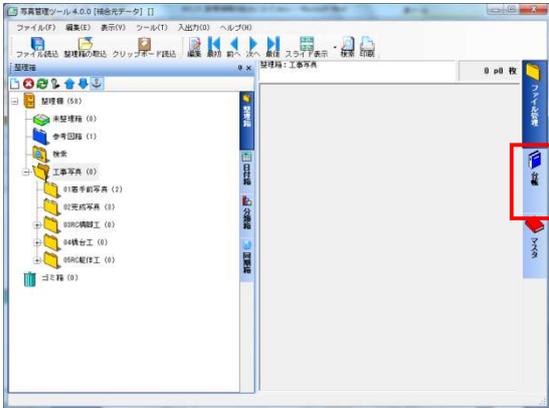
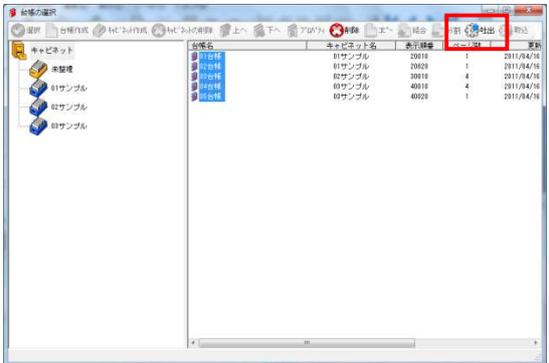
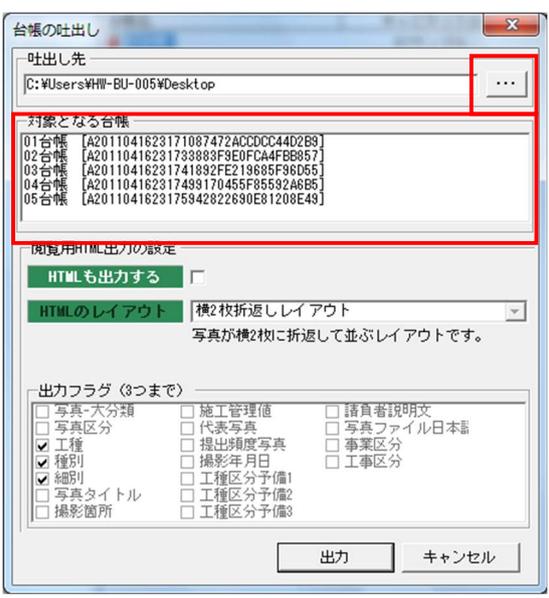
操作画面	操作方法
	1、 結合元の管理情報を起動します。現場ポータルメニューから[写真管理]をクリックします。
	2、 メニューバーの「入出力」-「整理箱の吐出し」を選択します。

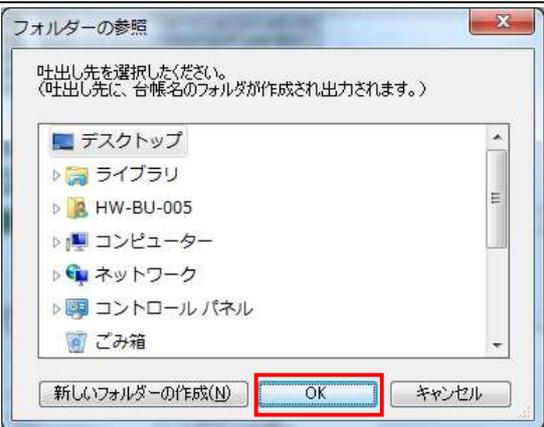
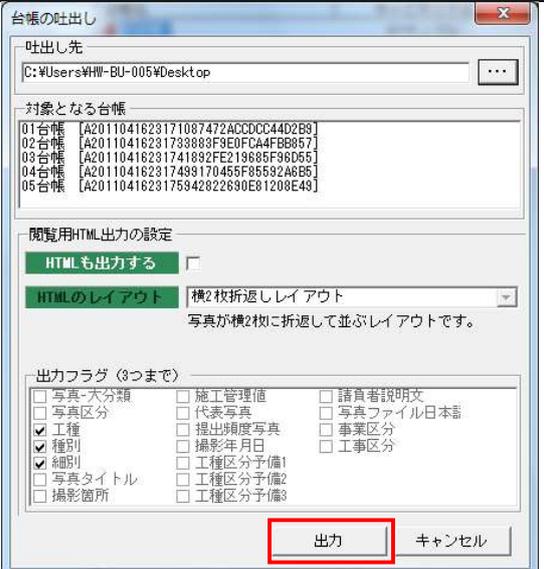
	<p>3、 [次へ]ボタンをクリックします。</p>
	<p>4、 一番上の階層の[整理箱]を選択します。[次へ]ボタンをクリックします。</p>
	<p>5、 [フォルダの参照]をクリックします。</p>

 <p>フォルダの参照</p> <p>デスクトップ ライブラリ HW-BU-005 コンピューター ネットワーク コントロール パネル ごみ箱</p> <p>新しいフォルダーの作成(N) OK キャンセル</p>	<p>6、 吐出し先を選択して[OK]ボタンをクリックします。</p>
 <p>整理箱の吐出しウィザード</p> <p>吐出し先の指定 フォルダの参照から吐出し先のフォルダを指定してください。</p> <p>C:\Users\HW-BU-005\Desktop</p> <p>フォルダの参照</p> <p>キャンセル 戻る 次へ</p>	<p>7、 [次へ]ボタンをクリックします。</p>
 <p>整理箱の吐出しウィザード</p> <p>吐出し条件の指定 吐出し条件を指定してください。</p> <p>吐出し設定</p> <p><input type="radio"/> 選択した整理箱のスライドを出力します。 配下の整理箱にあるスライドも対象とします。 ※出力先にスライドのみ格納されます。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 選択した整理箱の配下にある整理箱とスライドの情報を出力します。 ※出力先に整理箱と同様のフォルダを作成します。フォルダの中にスライドが格納されます。</p> <p><input type="radio"/> 選択した整理箱の配下にある整理箱情報のみ出力します。 ※出力先に整理箱と同様のフォルダを作成します。スライド情報は出力されません。</p> <p>オプション</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> スライドの分類情報も吐出します。 ※フォルダの取込みウィザードにて利用できます。</p> <p><input type="checkbox"/> 選択したスライドのみ吐出します。</p> <p>キャンセル 戻る 次へ</p>	<p>8、 吐出し条件を設定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「選択した整理箱の配下にある整理箱とスライドの情報を出力します。」を選択します。</li> <li>・「スライドの分類情報も吐出します。」にチェックを入れます。</li> </ul>

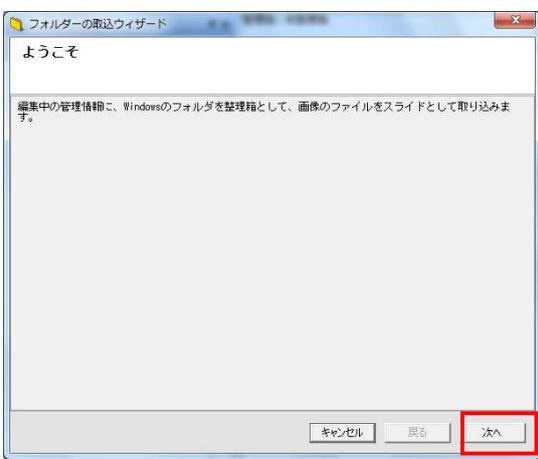
 <p>整理箱の吐出しガイド</p> <p><b>吐出し開始</b> 吐出し条件を確認し、間違いが無ければ「開始」ボタンを押して、吐出しを開始してください。</p> <p>【対象となる整理箱】 整理箱</p> <p>【吐出し先フォルダ】 C:\Users\*</p> <p>【吐出し条件の指定】 選択した整理箱の配下にある整理箱とスライドの情報を出力します。 スライドの分類情報も吐出します。</p> <p>開始 キャンセル 戻る 次へ</p>	<p>9、 [開始]ボタンをクリックします。</p>
 <p>整理箱の吐出しガイド</p> <p><b>吐出し開始</b> 吐出し条件を確認し、間違いが無ければ「開始」ボタンを押して、吐出しを開始してください。</p> <p>【対象となる整理箱】 整理箱</p> <p>【吐出し先フォルダ】 C:\Users\*</p> <p>【吐出し条件の指定】 選択した整理箱の配下にある整理箱とスライドの情報を出力します。 スライドの分類情報も吐出します。</p> <p>スライド情報ファイル作成中・・・ スライド出力中・・・ 処理が完了しました。</p> <p>完了</p>	<p>10、 [完了]ボタンをクリックします。</p>
 <p>整理棚</p>	<p>11、 指定した場所に整理箱が吐出しされます。</p>

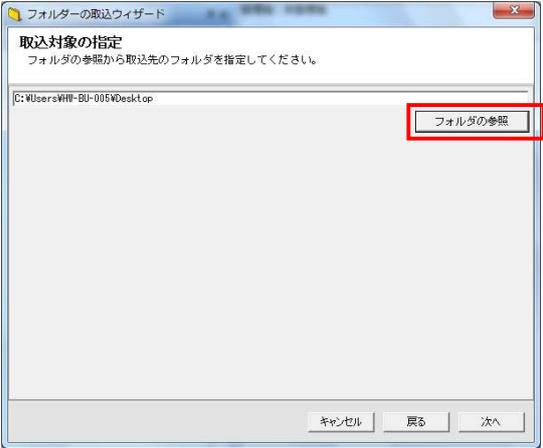
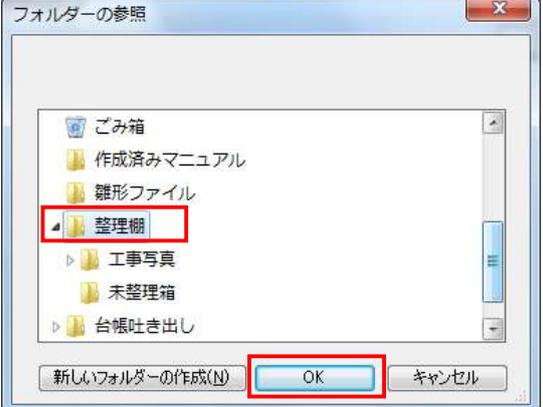
## 2、結合元の「台帳」の吐出し

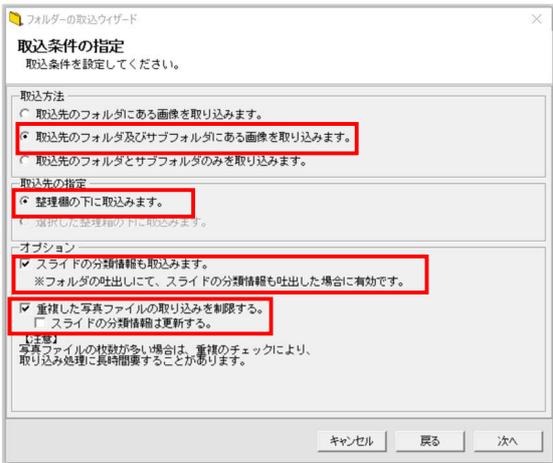
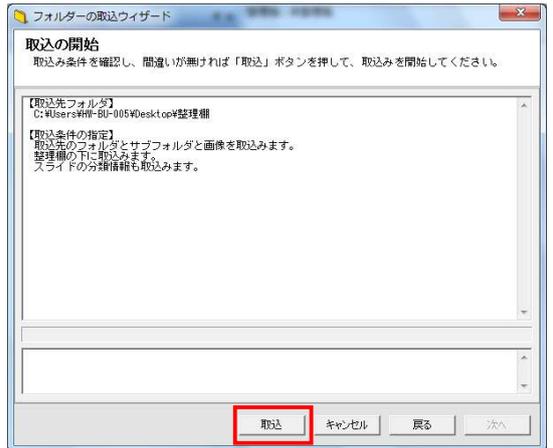
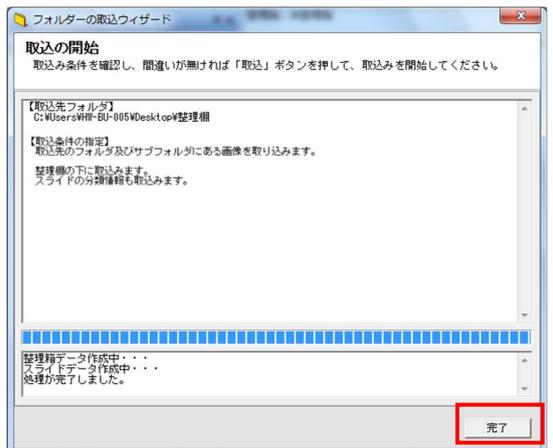
操作画面	操作方法
	<p>1、 右側の「台帳」のタブをクリックします。</p>
	<p>2、 台帳の選択画面が表示されます。吐出ししたい台帳を選択し、「吐出」ボタンをクリックします。</p> <p><small>ここがポイント！</small></p>  <p>※台帳の選択は、ドラッグで必要な台帳を囲む、もしくは「Ctrl キー」を押しながら選択するとまとめて選択できます。</p>
	<p>3、 台帳の吐出し画面が表示されます。選択された台帳が表示されます。</p> <p> をクリックして、吐出し先を選択します。</p>

	<p>4、 台帳の吐出し先を選択して、「OK」ボタンをクリックします。</p>
	<p>5、 [出力]ボタンをクリックします。</p>
	<p>6、 指定した場所に台帳が吐出しされます。</p>

### 3、結合先に「整理箱」の取込

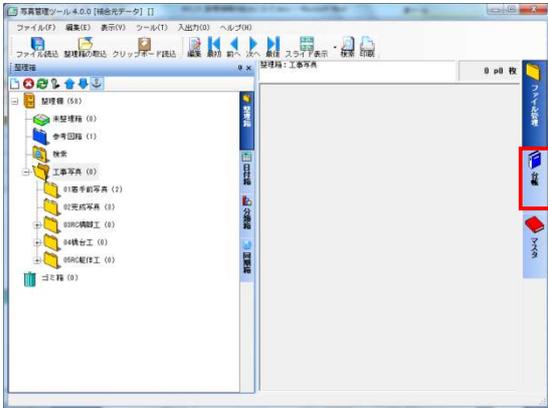
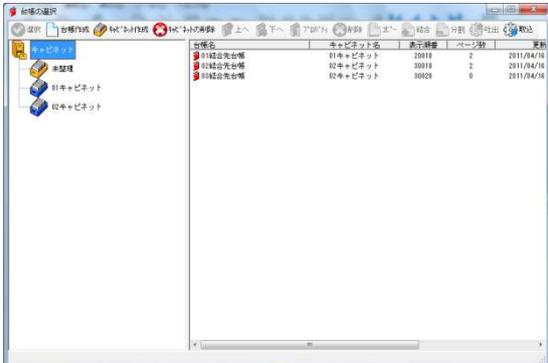
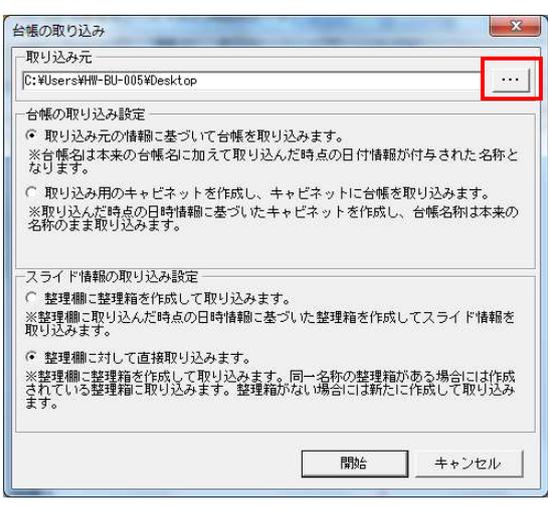
操作画面	操作方法
	<p>1、結合先の管理情報を起動します。現場ポータルメニューから[写真管理]をクリックします。</p>
	<p>2、メニューバーの「入出力」-「整理箱の取込」を選択します。</p>
	<p>3、[次へ]ボタンをクリックします。</p>

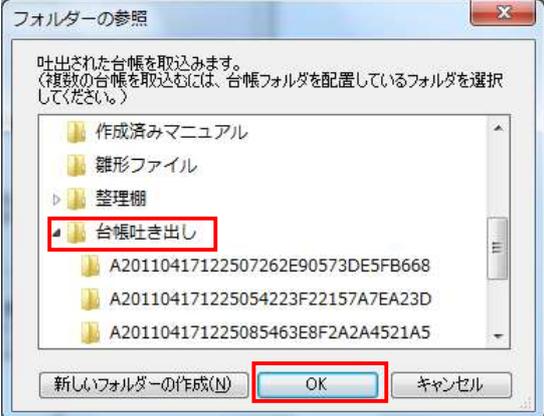
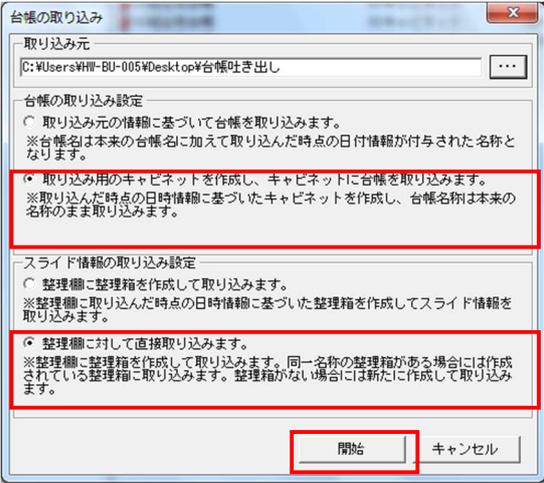
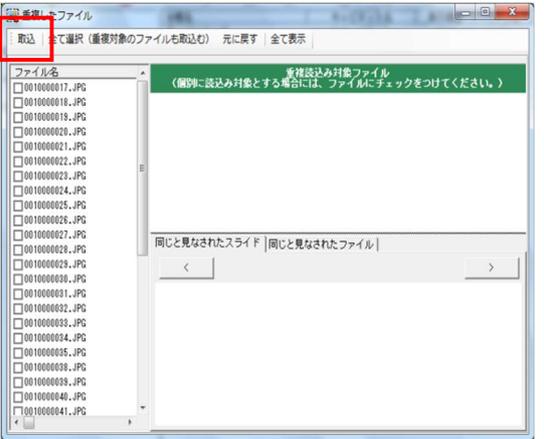
	<p>4、 [フォルダ参照]ボタンをクリックします。</p>
	<p>5、 【1. 結合元の「整理箱」の吐出し】にて吐出しをした整理箱を選択して[OK]ボタンをクリックします。</p>
	<p>6、 [次へ]ボタンをクリックします。</p>

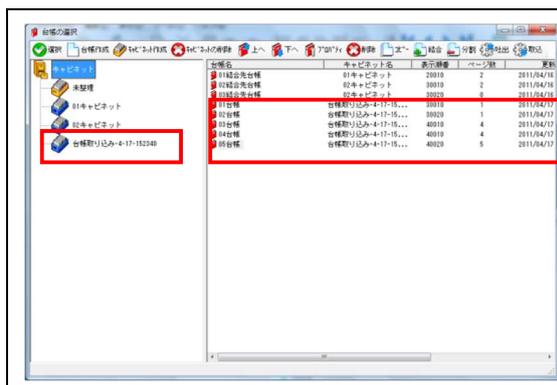
 <p>フォルダの取込ウィザード</p> <p>取込条件の指定 取込条件を設定してください。</p> <p>取込方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 取込先のフォルダにある画像を取り込みます。</li> <li><input checked="" type="radio"/> 取込先のフォルダ及びサブフォルダにある画像を取り込みます。</li> <li><input type="radio"/> 取込先のフォルダとサブフォルダのみを取り込みます。</li> </ul> <p>取込先の指定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> 整理棚の下に取込みます。</li> <li><input type="radio"/> 選択した整理棚の下に取込みます。</li> </ul> <p>オプション</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> スライドの分類情報も取込みます。 ※フォルダの吐出しにて、スライドの分類情報も吐出した場合に有効です。</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 重複した写真ファイルの取り込みを制限する。 <input type="checkbox"/> スライドの分類情報は更新する。</li> </ul> <p>【注意】 写真ファイルの枚数が多い場合は、重複のチェックにより、取り込み処理に長時間要することがあります。</p> <p>キャンセル 戻る 次へ</p>	<p>7、 取込条件を設定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「取込先のフォルダ及びサブフォルダにある画像を取り込みます。」を選択します。</li> <li>・「整理棚の下に取込みます。」を選択します。</li> <li>・「スライドの分類情報も取込みます。」にチェックを入れます。</li> <li>・重複している写真を確認する場合は「重複した写真ファイルの取込を制限する」にチェックを入れます。</li> </ul> <p>※指定した整理箱の下に取込みたい場合は、整理箱を選択してから「整理箱の取込み」を行なって下さい。</p>
 <p>フォルダの取込ウィザード</p> <p>取込の開始 取込み条件を確認し、間違いが無ければ「取込」ボタンを押して、取込みを開始してください。</p> <p>【取込先フォルダ】 C:\Users\winp-BU-005\Desktop\整理棚</p> <p>【取込条件の指定】 取込先のフォルダとサブフォルダと画像を取り込みます。 整理棚の下に取込みます。 スライドの分類情報も取込みます。</p> <p>取込</p> <p>キャンセル 戻る 次へ</p>	<p>8、 [取込]ボタンをクリックします。</p>
 <p>フォルダの取込ウィザード</p> <p>取込の開始 取込み条件を確認し、間違いが無ければ「取込」ボタンを押して、取込みを開始してください。</p> <p>【取込先フォルダ】 C:\Users\winp-BU-005\Desktop\整理棚</p> <p>【取込条件の指定】 取込先のフォルダ及びサブフォルダにある画像を取り込みます。 整理棚の下に取込みます。 スライドの分類情報も取込みます。</p> <p>整理棚データ作成中・・・ スライドデータ作成中・・・ 処理が完了しました。</p> <p>完了</p>	<p>9、 [完了]ボタンをクリックします。</p>

	<p>10、左図のように整理箱が取込まれます。</p>
---	-----------------------------

#### 4、 結合先に「台帳」の取込

操作画面	操作方法
	<p>1. 右側の「台帳」のタブをクリックします。</p>
	<p>2. 台帳の選択画面が表示されます。[取込]ボタンをクリックします。</p>
	<p>3. 台帳取込の設定画面が表示されます。   をクリックします。</p>

 <p>フォルダの参照</p> <p>吐出された台帳を取込みます。 (複数の台帳を取込むには、台帳フォルダを配置しているフォルダを選択してください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>作成済みマニュアル</li> <li>雛形ファイル</li> <li>整理棚</li> <li><b>台帳吐き出し</b></li> <li>A20110417122507262E90573DE5FB668</li> <li>A201104171225054223F22157A7EA23D</li> <li>A201104171225085463E8F2A2A4521A5</li> </ul> <p>新しいフォルダの作成(N) <b>OK</b> キャンセル</p>	<p>4. 【2.結合元の「台帳」の吐出し】にて吐出された台帳を選択して[OK]ボタンをクリックします。</p>
 <p>台帳の取り込み</p> <p>取り込み元 C:\Users\#HW-BU-005\Desktop\#台帳吐き出し</p> <p>台帳の取り込み設定</p> <p><input type="radio"/> 取り込み元の情報に基づいて台帳を取込みます。 ※台帳名は本来の台帳名に加えて取り込んだ時点の日付情報が付与された名称となります。</p> <p><input checked="" type="radio"/> <b>取り込み用のキャビネットを作成し、キャビネットに台帳を取込みます。 ※取り込んだ時点の日付情報に基づいたキャビネットを作成し、台帳名称は本来の名称のまま取り込みます。</b></p> <p>スライド情報の取り込み設定</p> <p><input type="radio"/> 整理棚に整理箱を作成して取り込みます。 ※整理棚に取り込んだ時点の日付情報に基づいた整理箱を作成してスライド情報を取り込みます。</p> <p><input checked="" type="radio"/> <b>整理棚に対して直接取り込みます。 ※整理棚に整理箱を作成して取り込みます。同一名称の整理箱がある場合にのみ作成されている整理箱に取り込みます。整理箱がない場合には新たに作成して取り込みます。</b></p> <p>開始 <b>開始</b> キャンセル</p>	<p>5. 取込み条件を設定します。以下の条件を設定して[開始]ボタンをクリックします。</p> <p>■台帳の取込み設定 「取り込み用のキャビネットを作成し、キャビネットに台帳を取込みます。」を選択します。</p> <p>■スライド情報の取込み設定 「整理棚に対して直接取り込みます。」を選択します。</p> <p>ここがポイント！ 台帳の取込み設定でキャビネットの情報も取り込むことができます。</p>
 <p>重複したファイル</p> <p>取込 [全て選択 (重複対象のファイルも取込む)] 元に戻す 全て表示</p> <p>ファイル名</p> <p>重複されたファイル (個別に設定対象とする場合には、ファイルにチェックをつけてください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 0010000017.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000018.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000019.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000020.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000021.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000022.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000023.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000024.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000025.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000026.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000027.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000028.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000029.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000030.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000031.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000032.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000033.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000034.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000035.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000036.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000038.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000040.JPG</li> <li><input type="checkbox"/> 0010000041.JPG</li> </ul> <p>同じと見なされたスライド   同じと見なされたファイル</p>	<p>6. 「重複したファイル」の画面が表示されます。そのまま[取込]ボタンをクリックします。</p> <p>ここがポイント！</p> <p>左の画面は写真の重複チェック機能になります。 【3.結合先に「整理箱」の取込】にて、既に取り込みを行なっていますので、表示されます。</p>



7. 新たなキャビネットが作成され台帳が取り込まれます。

以上で結合完了となります。