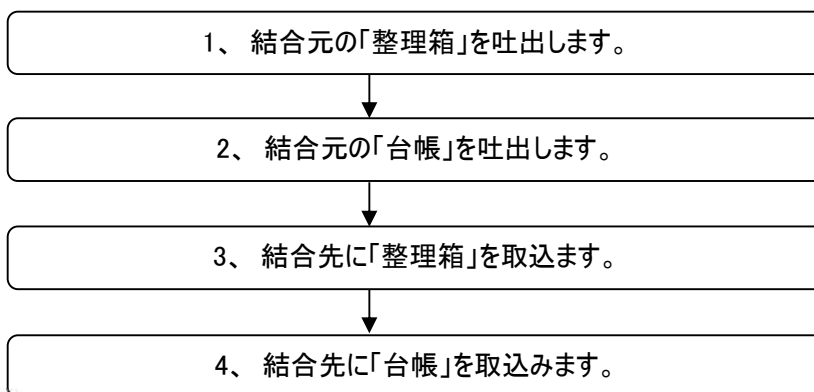


複数の管理情報を結合する方法

複数の管理情報を結合する方法を説明します。管理情報の整理箱と台帳を吐き出して取り込む方法を説明します。

■ 作業フロー



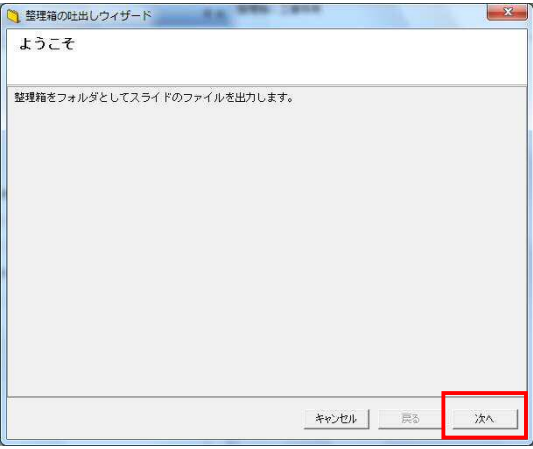
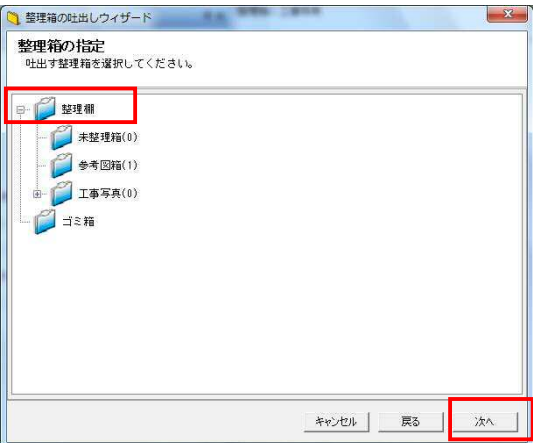
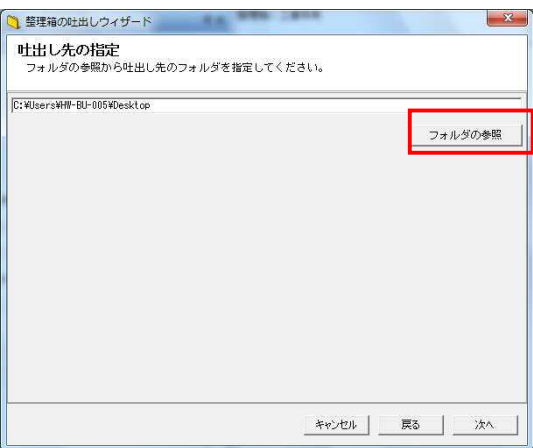
ここがポイント！

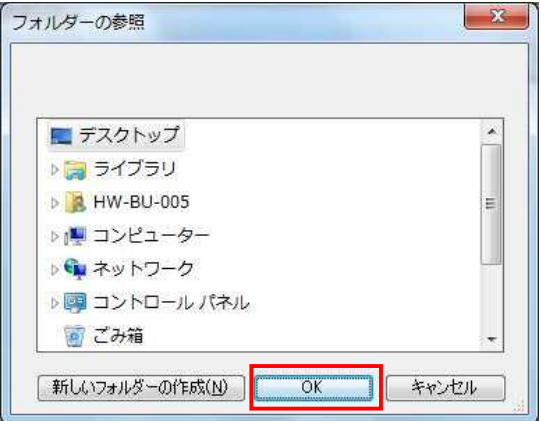
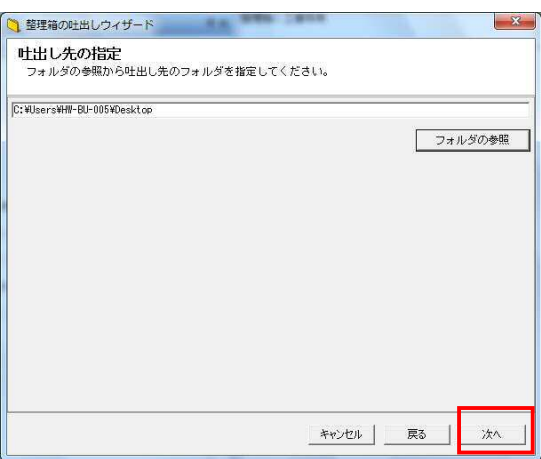
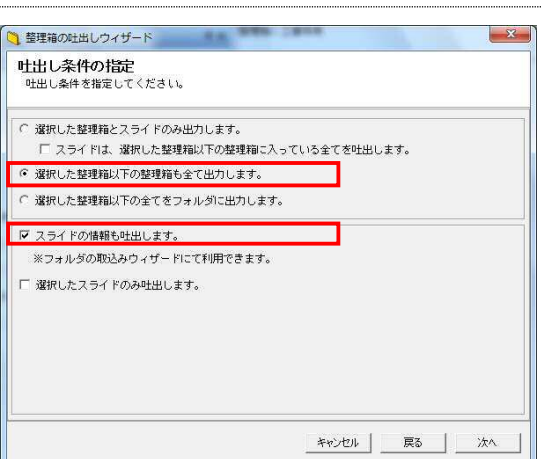


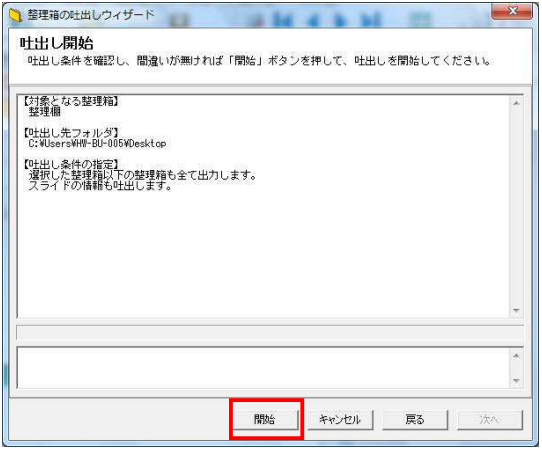
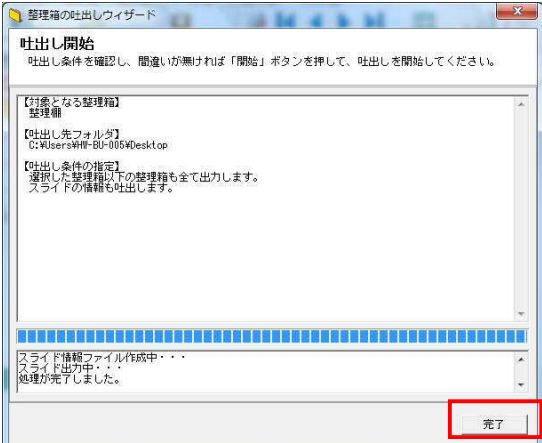

これまで作成している管理情報の通り結合するには、先に整理箱の取込をおこなってから台帳の取込を行いません。

1、結合元の「整理箱」の吐出し

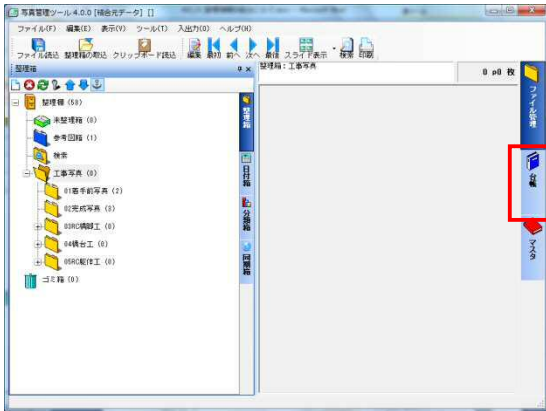
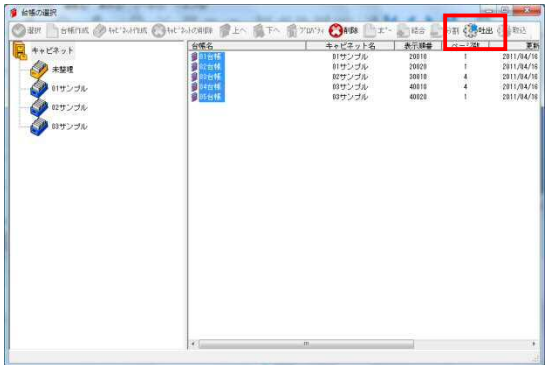
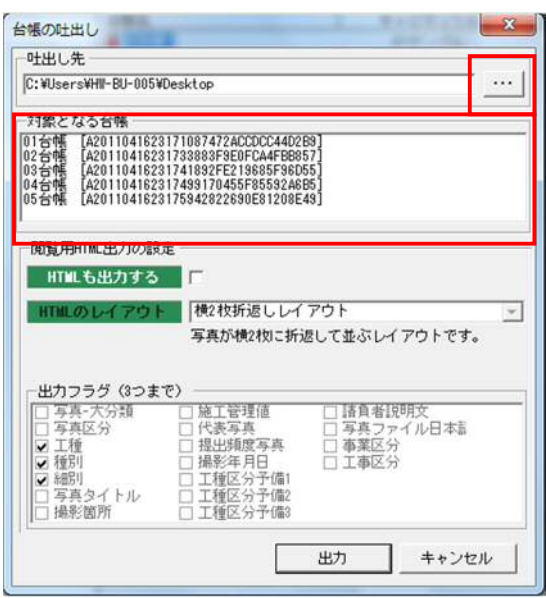

操作画面	操作方法
	1、結合元の管理情報を起動します。現場ポータルメニューから[写真管理]をクリックします。
	2、メニューバーの「入出力」-「整理箱の吐出し」を選択します。


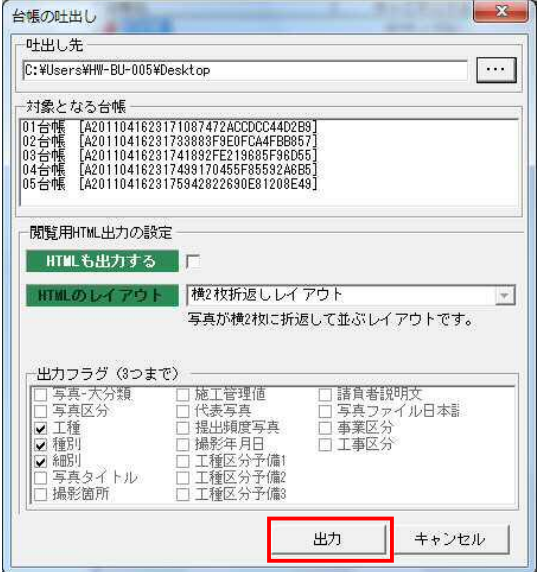

操作画面	操作方法
	3、 [次へ]ボタンをクリックします。
	4、 一番上の階層の[整理箱]を選択します。[次へ]ボタンをクリックします。
	5、 [フォルダの参照]をクリックします。

操作画面	操作方法
 <p>フォルダの参照</p> <p>デスクトップ ライブラリ HW-BU-005 コンピューター ネットワーク コントロールパネル ごみ箱</p> <p>新しいフォルダの作成(N) OK キャンセル</p>	<p>6、 吐出し先を選択して[OK]ボタンをクリックします。</p>
 <p>整理箱の吐出しウィザード</p> <p>吐出し先の指定 フォルダの参照から吐出し先のフォルダを指定してください。</p> <p>C:\Users\幹野-BU-005\Desktop</p> <p>フォルダの参照</p> <p>キャンセル 戻る 次へ</p>	<p>7、 [次へ]ボタンをクリックします。</p>
 <p>整理箱の吐出しウィザード</p> <p>吐出し条件の指定 吐出し条件を指定してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 選択した整理箱とスライドのみ出力します。 <input type="checkbox"/> スライドは、選択した整理箱以下の整理箱に入っている全てを吐出します。 <input checked="" type="checkbox"/> 選択した整理箱以下の整理箱も全て出力します。 <input type="checkbox"/> 選択した整理箱以下の全てをフォルダに出力します。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> スライドの情報も吐出します。 ※フォルダの読み込みウィザードにて利用できます。 <input type="checkbox"/> 選択したスライドのみ吐出します。</p> <p>キャンセル 戻る 次へ</p>	<p>8、 吐出し条件を設定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「選択した整理箱以下の整理箱も全て出力します。」を選択します。 ・「スライドの情報も吐出します。」にチェックを入れます。



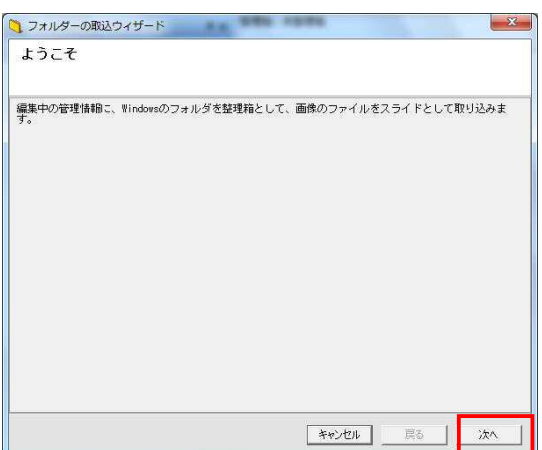
操作画面	操作方法
 <p>整理箱の吐出しウィザード</p> <p>吐出し開始 吐出し条件を確認し、間違いが無ければ「開始」ボタンを押して、吐出しを開始してください。</p> <p>【対象となる整理箱】 整理箱</p> <p>【吐出し先フォルダ】 C:\Users\BUI-005\Desktop</p> <p>【吐出し条件の指定】 選択した整理箱以下の整理箱も全て出力します。 スライドの情報も吐出します。</p> <p>開始 キャンセル 戻る 次へ</p>	<p>9、 [開始]ボタンをクリックします。</p>
 <p>整理箱の吐出しウィザード</p> <p>吐出し開始 吐出し条件を確認し、間違いが無ければ「開始」ボタンを押して、吐出しを開始してください。</p> <p>【対象となる整理箱】 整理箱</p> <p>【吐出し先フォルダ】 C:\Users\BUI-005\Desktop</p> <p>【吐出し条件の指定】 選択した整理箱以下の整理箱も全て出力します。 スライドの情報も吐出します。</p> <p>スライド情報ファイル作成中・・・ スライド出力中・・・ 処理が完了しました。</p> <p>完了</p>	<p>10、 [完了]ボタンをクリックします。</p>
 <p>整理棚</p>	<p>11、 指定した場所に整理箱が吐出しされます。</p>

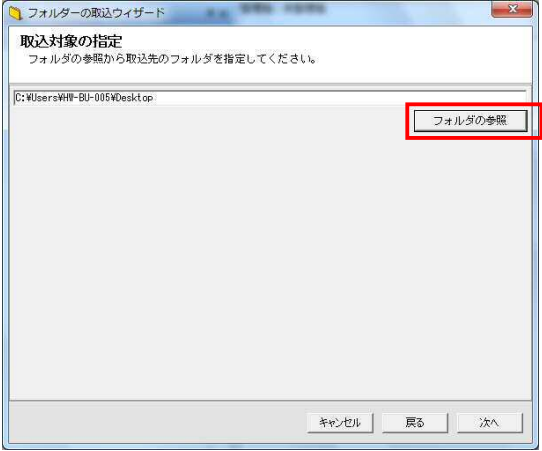
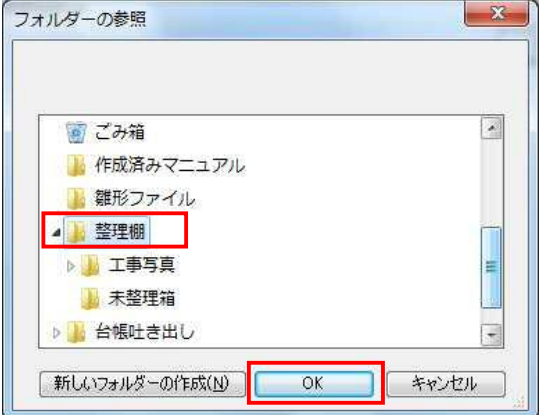

2、 結合元の「台帳」の吐出し

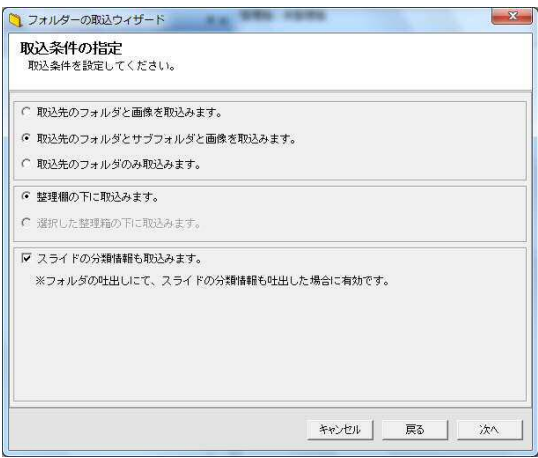
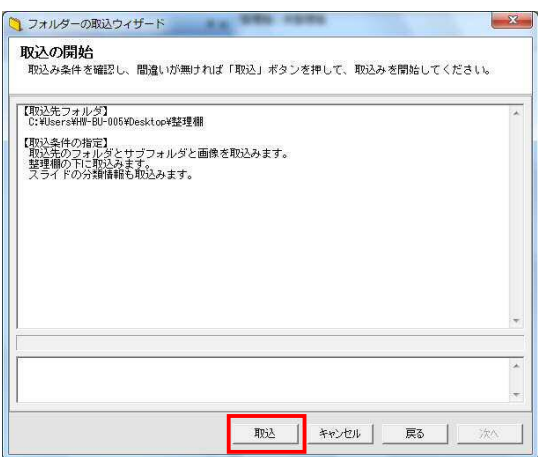
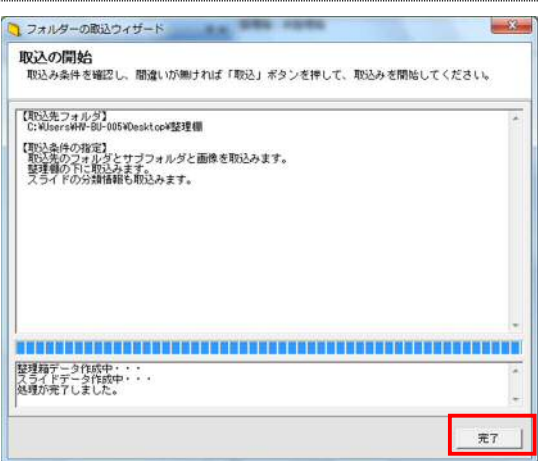
操作画面	操作方法
	<p>1、 右側の「台帳」のタブをクリックします。</p>
	<p>2、 台帳の選択画面が表示されます。吐出ししたい台帳を選択し、「吐出」ボタンをクリックします。</p> <p>ここがポイント!</p> <p>※台帳の選択は、ドラッグで必要な台帳を囲むかもしくは「Ctrl キー」を押しながら選択するとまとめて選択できます。</p>
	<p>3、 台帳の吐出し画面が表示されます。選択された台帳が表示されます。</p> <p> をクリックして、吐出し先を選択します。</p>

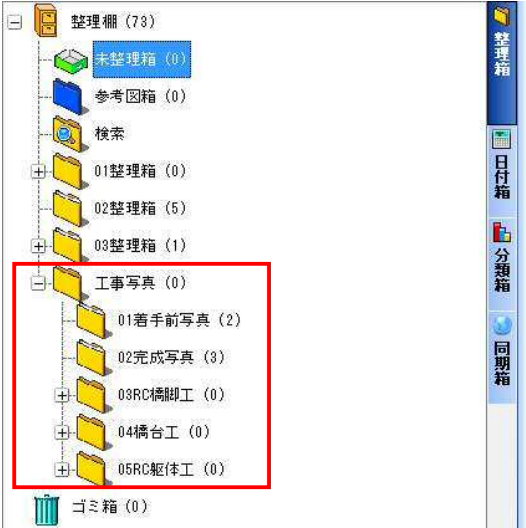
操作画面	操作方法
	<p>4、 台帳の吐出し先を選択して、「OK」ボタンをクリックします。</p>
	<p>5、 [出力]ボタンをクリックします。</p>
	<p>6、 指定した場所に台帳が吐出しされます。</p>

3、結合先に「整理箱」の取込

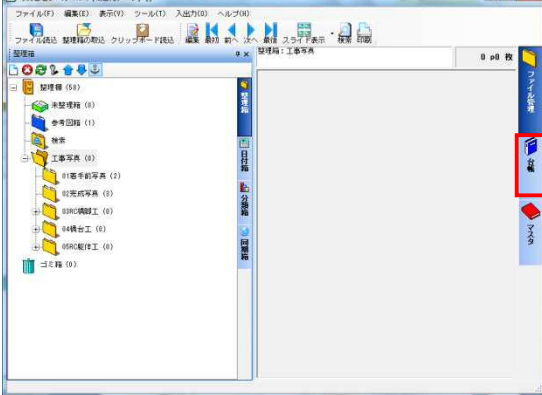
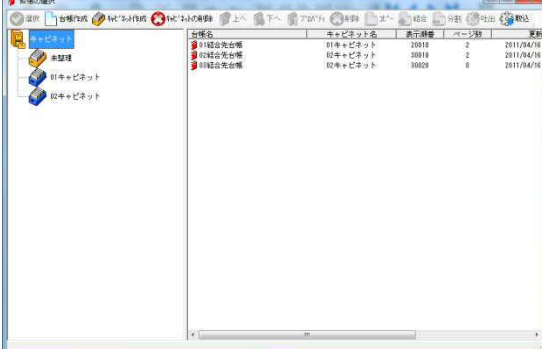
操作画面	操作方法
	<p>1、結合先の管理情報を起動します。現場ポータルメニューから[写真管理]をクリックします。</p>
	<p>2、メニューバーの「入出力」-「整理箱の取込」を選択します。</p>
	<p>3、[次へ]ボタンをクリックします。</p>

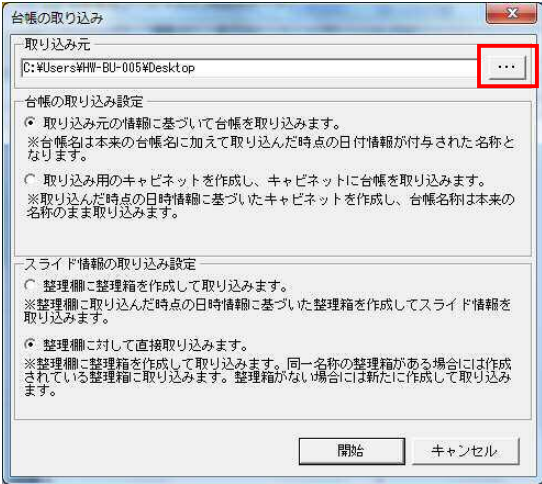

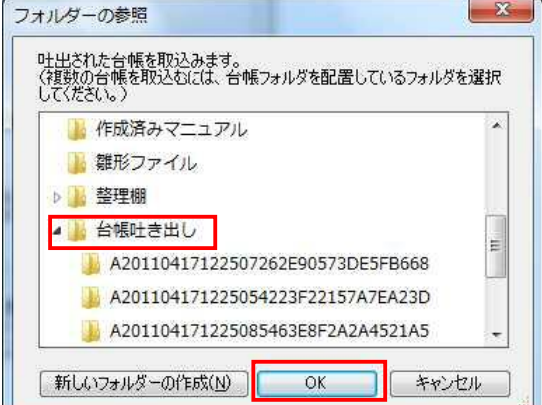
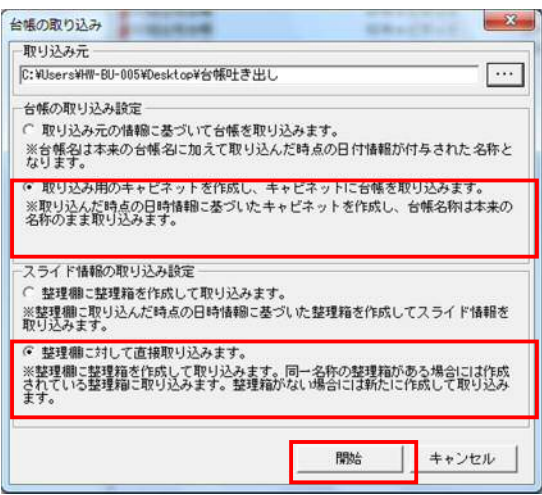

操作画面	操作方法
	<p>4、 [フォルダ参照]ボタンをクリックします。</p>
	<p>5、 【1. 結合元の「整理箱」の吐出し】にて吐出しをした整理箱を選択して[OK]ボタンをクリックします。</p>
	<p>6、 [次へ]ボタンをクリックします。</p>

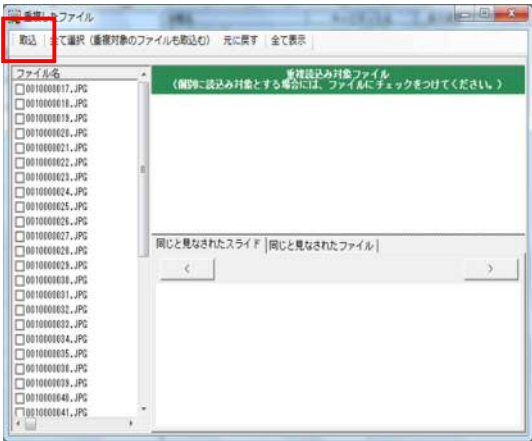

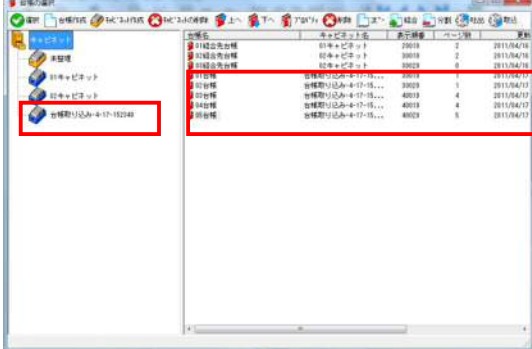
操作画面	操作方法
 <p>フォルダーの取込ウィザード</p> <p>取込条件の指定 取込条件を設定してください。</p> <p><input type="radio"/> 取込先のフォルダと画像を取込みます。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 取込先のフォルダとサブフォルダと画像を取込みます。</p> <p><input type="radio"/> 取込先のフォルダのみ取込みます。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 整理棚の下に取込みます。</p> <p><input type="radio"/> 選択した整理棚の下に取込みます。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> スライドの分類情報も取込みます。 ※フォルダの吐出しにて、スライドの分類情報も吐出した場合に有効です。</p> <p>キャンセル 戻る 次へ</p>	<p>7、 取込条件を設定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「取込先のフォルダとサブフォルダと画像を取り込みます。」を選択します。 ・「整理棚の下に取込みます。」を選択します。 ・「スライドの分類情報も吐出します。」にチェックを入れます。 <p>※指定した場所を取込みたい場合は、整理箱を選択してから取込みを行なって下さい。</p>
 <p>フォルダーの取込ウィザード</p> <p>取込の開始 取込条件を確認し、間違いが無ければ「取込」ボタンを押して、取込みを開始してください。</p> <p>【取込先フォルダ】 C:\Users\WF-005\Desktop\整理棚</p> <p>【取込条件の指定】 取込先のフォルダとサブフォルダと画像を取込みます。 整理棚の下に取込みます。 スライドの分類情報も取込みます。</p> <p>取込</p> <p>キャンセル 戻る 次へ</p>	<p>8、 [取込]ボタンをクリックします。</p>
 <p>フォルダーの取込ウィザード</p> <p>取込の開始 取込条件を確認し、間違いが無ければ「取込」ボタンを押して、取込みを開始してください。</p> <p>【取込先フォルダ】 C:\Users\WF-005\Desktop\整理棚</p> <p>【取込条件の指定】 取込先のフォルダとサブフォルダと画像を取込みます。 整理棚の下に取込みます。 スライドの分類情報も取込みます。</p> <p>整理棚データ作成中・・・ スライドデータ作成中・・・ 処理が完了しました。</p> <p>完了</p>	<p>9、 [完了]ボタンをクリックします。</p>

操作画面	操作方法
	<p>10、左図のように整理箱が取込まれます。</p>

4、結合先に「台帳」の取込

操作画面	操作方法
	<p>1. 右側の「台帳」のタブをクリックします。</p>
	<p>2. 台帳の選択画面が表示されます。[取込]ボタンをクリックします。</p>

操作画面	操作方法
	<p>3. 台帳取込の設定画面が表示されます。</p> <p>をクリックします。</p>
	<p>4. 【2.結合元の「台帳」の吐出し】にて吐出された台帳を選択して[OK]ボタンをクリックします。</p>
	<p>5. 取込み条件を設定します。以下の条件を設定して[開始]ボタンをクリックします。</p> <p>■ 台帳の取込み設定 「取り込み用のキャビネットを作成し、キャビネットに台帳を取込みます。」を選択します。</p> <p>■ スライド情報の取込み設定 「整理棚に対して直接取込みます。」を選択します。</p> <p> 台帳の取込み設定でキャビネットの情報も取り込むことができます。</p>

操作画面	操作方法
	<p>6. 「重複したファイル」の画面が表示されます。そのまま[取込]ボタンをクリックします。</p> <p> ここがポイント!</p> <p>左の画面は写真の重複チェック機能になります。 【3、結合先に「整理箱」の取込】にて、既に取り込みを行なっていますので、表示されます。</p>
	<p>7. 新たなキャビネットが作成され台帳が取り込まれます。</p> <p>以上で結合完了となります。</p>