# 「現場クラウド for サイボウズ Office」を活用した 電子成果品作成ガイドブック(鹿児島県用)



### 1.はじめに

日頃より「現場クラウド for サイボウズ Office」をご利用頂き誠にありがとうございます。 鹿児島県発注工事のレベル2以上の電子納品では、工事帳票の成果品作成が必要です。 本資料では、鹿児島県の電子納品にあたり、成果品作成の手順をご案内いたします。 ご不明な点がございましたらお気軽にサポートセンターまでお問合せ下さい。

#### 2.成果品作成

竣工後は、情報共有システムに登録したデータを電子納品形式で作成してダウンロードを行います。

#### 2-1.工事情報を入力する

工事情報を入力する際は工事カルテを事前にご用意ください。



#### ※工事情報の入力検査を行うに[チェック]を付けます。

工事情報							
プロジェクトの工事情報を編集	集する画面です。		-				
◎通用 ★キャンセル	V I	『情報の入力検査を行う				CORINS(XML), IND	XC(XML) ファイルを読込んで表示します。 参照 。 読み込み
電子納品							
電子納品タイプ	国土交通省(	H28.03 工事完成図書の電子編	内品等要領		$\mathbf{v}$		
工事件名等							
発注年度 *	20xx	半角数字					
工事番号 *	000000000	0000001	半角英	数学			
工事名称 *	00河川維持	その2工事					
工事実績 システム登録番号 *	00000000	01	半角英	数字			
工事分野 *	河川		~				
工事業種 *	土木一式工業	5	~				
工期開始日 •	9998-04-01						
工期終了日 *	9999-03-31						
工事内容*	土木工事一式	t					
	工種	護岸工事	工法型式	調座工		₽参照	
	工種		工法型式	C		の参照	
<b>丁語 丁汁酸子</b>	工種		工法型式	t		₽參照	
T.G., T.W.F.D.	工種		工法型式	t		₽参照	

# CORINS(XML)、INDEXC(XML) ファイルをお持ちであれば、[参照]より読み込みが出来ます。

工事情報					
プロジェクトの工事情報を	編集する画面です。				
◎適用 ×キャンセル	☑ 工事情報の入力検査を行う				CORINS(XML)、INDEXC(XML) ファイルを読込んで表示します。 参照 参照 。 参照 。
電子納品					
電子納品タイプ	国土交通省 H28.03 工事完成図書の電	子納品等要領		Y	
工事件名等					
発注年度*	20xx 半角数字				
工事番号 *	000000000000000000000000000000000000000	半角英数	z		
工事名称 *	○○河川維持その2工事				
工事実績 システム登録番号 *	0000000001	半角英数	r.		
工事分野 *	河川	$\sim$			
工事業種 *	土木一式工事	$\sim$			
工期開始日*	9998-04-01				
工期終了日 *	9999-03-31 🛃				
工事内容*	土木工事一式				
	工種 護岸工事	工法型式	護岸工	Pe	·照
	工種	工法型式		Pe	<b>参照</b>
丁烯 丁汁即子	工種	工法型式		Pe	調
T44-TX23-2	工程	工法型式		Pe	·照

工事情報の入力画面が表示されます。「※」が付いている項目が必須入力項目になります。

工事件名等						
発注年度 *	20xx	半角数字	2			
事番号 *	000000000	0000001		半角英数	ž	
事名称 *	00河川維	持その2工事				
事実績 ステム登録番号 *	00000000	001		半角英数字	2	
事分野 *	河川		(	~		
事業種 *	土木一式工	₿.				
期開始日 *	9998-04-03	1 🔳		$\smile$		
期終了日 *	9999-03-3	1 👿				
事内容 *	土木工事一支	đ				
	工種	護岸工事		工法型式	護岸工	●参照
	工種			工法型式		》参照
	工種			工法型式		「「「「」」
裡-工法型式 *	工種			工法型式		₽参照
	工種			工法型式		₽参照
	工種			工法型式		の参照
	住所コード	46201	半角数字	住所	鹿児島県鹿児島市	。●参照
	住所コード		半角数字	住所		◎参昭

※工事分野、工事業種は「▼」をクリックして該当の内容を選択します。

※工期開始日、終了日は「三」をクリックして日付を選択します。

※工種・工法形式、住所情報は「 / 参照 」をクリックして該当の内容を選択します。

測地系 *	01世界測地系	(JGD2000)	~
対象水系路線名			-
現道-旧道区分			~
対象河川コード		半角数字	
左右岸上下線コード			~
起点側測点-n		半角数字	
起点侧测点-m		半角数字	
終点側測点-n		半角数字	
終点側測点-m		半角数字	
起点側距離標-n		半角数字	
起点側距離標-m		半角数字	
終点側距離標-n		半角数字	
終点側距離標-m		半角数字	
西側境界座標経度*	99999999	半角数字	
東側境界座標経度 *	99999999	半角数字	
北側境界座標緯度 *	99999999	半角数字	
南側境界座標緯度 *	99999999	半角数字	

※境界座標の参考サイト:国土地理院、測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス

※測地系は「▼」をクリックし「01 世界測地系」を選択します。
 ※境界座標は7桁の数字を入力します。北緯、南緯は頭に0を付けて桁数を7桁にします。
 境界座標が不明な場合は9を8桁入力します。

※境界座標の確認は「境界座標入力支援サービス」をご利用下さい。



# 測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス

発注者情報		
発注者-大分類 *	国土交通省	》参照
発注者-中分類 *	九州地方整備局	ア参照
発注者-小分類	鹿児島国道事務所	₽参照
発注者コード *	02109127	₽参照

※発注者情報は「 をクリックして該当する発注機関を選択します。

受注者名 *	株式会社現場サポート	
受注者コード		半角数字

※受注者名を入力して最後に[適用]をクリックします。以上で工事情報の入力は完了です。

## 2-2.承認済みのデータを一括ダウンロードする

回覧中の書類を全て共有フォルダに整理した後、「発議の一括ダウンロード機能」より承認されたデータを一括 でダウンロードします。





				保存(S)	
				名前を付けて保存(A)	
91112	ffs2.genbacloud.com から media.zip (9.84 KB) を聞くか、または保存しますか?	ファイルを開く(0)	保存(S) 🔻	保存して開く(0)	

※再度確認画面が表示されます。[名前を付けて保存]をクリックし、デスクトップに保存します。

名前	
🔟 media.zip	
	されます。 <b>こちらのファイルを必ず解凍して下さい。</b>
※解凍※	
名前	
퉬 media	※解凍先に「media」というフォルダが作成されます。
	以上でデータのダウンロードは完了です。

#### 2-3.成果品作成ソフトに取り込む

本書では弊社の成果品作成ソフト、「現場 Office 電子納品編集ツール」への取り込み方法を記載致します。 ※他社成果品作成ソフトを利用の方へ

ダウンロードされた Media フォルダ内の成果品データを取り込む機能があるかと存じます。 取り込み方法についての操作に関しては、ご利用ソフトのサポートセンターへお問合せ下さい。





ファイル(F) 編集(E) 表示(V) データ(D) ツール(T) 📓 全体チェック 📑 ブラウザで表示(P) 👫 検索 🗋 追加 📷 フォルダの追加 🌍 管理項目の追加 📓 ファ 🥦 文書管理情報取込 🍡 文書管理情報にて再構築 📑 工事管理(INDEX\_C) 👩 台帳(REGISTER) 📑 施 項目名称 一次 🖃 constdata [(DTD\_version,05)] ⊕ 基礎情報 [適用要領基準] 🖃 工事件名等 発注年度 エ事番号 工事名称 工事実績システム登録番号 工事分野 工事業種 ∃ 工種-工法型式 主住所情報 工期開始日 工期終了日 工事内容 + 場所情報

# 2-4.成果品データを作成する

作成前に事前に全体チェックを行った後、作成します。

771	L(F) / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	り データ(D) ツ	ノール(T) ヘルプ(H)			
1 1	はチェック 🛛 ゴラウザでき	(中) - <del>33 读</del> 索			1 - 774	- 12
]追	加 🔛 フォルダの追加 🗊	管理項目の追加	1 ファイルの追加	) ファイルの選択	× 削除 🎽	任意フォルダの
3 X	書管理情報取込 🦄 文書	書管理情報にて再構	築 🧕 クライアントワール情	報取込 5,97	アントワール情報に	で再機築
1	打合世簿(M 1事管理(INDEX_C)	EET)	s帳(REGISTER)	王事完成团 一 施	)(DRAWINGF) 工計画書(PL4	AN)
相名	5称	データ				
目名	5称 エック結果一覧	データ				
相名 ピチ No	5杯 エック結果一覧 管理項目	データ 項目名	内容			エラー対象
旧名 ピチ No	称 エック結果一覧 管理項目 合報(REGISTER)	データ 項目名	内容	目が106型縁され	ていません。	エラー対象
目名 日名 No 1 2 3	称 エック結果一覧 管理項目 合様(REGISTER) 施工計画書(PLAN) 互専(PHATO)	データ 項目名	内容 管理項 全体4	目が1つも登録され 目が1つも登録され	にひません。 にていません。 いません、チ	エラー対象
目名 日子 No 1 2 3 4	称 ITY2/結果一覧 管理項目 信信(REGISTER) 施工計画書(PLAN) 写真(PHOTO) 子の他(OTHRS)	「データ」	内容 管理項 管理項 全体手」 管理項	目が1つも受持され 目が1つも登録され ックの対象となって 目が1つも登録され	いません。 にいません。 いません。チー にていません。	エラー対象



※打ち合わせ簿(MEET)フォルダの中に 文書が取り込まれているか確認します。

※工事情報が取り込まれているか確認します。 青く表示されている項目は必須事項です。

8



◎次未回丁一○□□二単値種で円期9 電子納品対象の成果品データ	ったのの設定をIT5( 2作成 G			
オブション- 「二本新精経(INEDによ)ML等) たき 工事情報(INED に、ML等)の提出が 与見以外の電子相思を回ゅっ行う場 整理-表面(金) にのですれる いのですれら	5のた形式で出力する。 5必要な場合は、ここで 合は、ここでの設定は の電子航品等要領 H22、 情報 (INDEX C.2001等) が作成されます。	*設定してくださし。 必要ございません。 09 DTD H28.1220至5 が格納されたフォル	5 ダが作成され、その1	- - -
工事情報の	λ <i>π</i>			

47JERAE			100 1005055015013510
分割サイズ	[640	- WB	105400FC030040F4
カオプション ―			
スタイルシート(X 成単品デーク開営	SLファイル)を出力 ソフト(環境VIEW	する。 ER) を出力する。	
「 現場VIEWERを	自動実行する。		



※提出データの XML 内容の選択と設定が出てきます。[進む]をクリックします。

※出力の設定が出てきます。
[進む]をクリックします。

※各種出力条件の設定が出てきます。設定を確認し、[進む]をクリックします。

2 提出データ作成ウィザード       回 33         出力対象の選択 出力開ま、整理職に対して有効です。6頃の出力では、6時に貼り付けた順番で出力されます。 高方者施定した場合。6番=一型理種の備で出力されます。         方者施定した場合。6番=一型理種の備で出力されます。         ご 整理種 (35) 「 整理種 (35) 「 型 整理欄 (35) 「 型 整理欄 (35) 「 型 整理欄 (35) 「 図 ● 小型 も登載(3) 「 図 ● 小型 も認定 (3) 「 図 ● 小型 も認定 (5) 「 図 ● 小型 も認 (2) 」 図 ● 小型 き望種 (0) 」 一型 ● 金融目な写真 - のコピー (0) 「 一型 ● 金融種 (1) 」 一型 ● 空種 (1) 」 一型 ● 空種 (1) 」 一型 ● 金融書 (1) 」 一型 ● 空 ● 金融書 (1) 」 ● 型 ● 金融書 (1)	<ul> <li>※各種出力条件の設定が出てきます。 [進む]をクリックします。</li> <li>整理箱データのみ:チェックが入っている整理箱内の スライド情報を成果品として 作成します。</li> <li>台帳データのみ:チェックが入っている台帳内の スライド情報を成果品として 作成します。</li> <li>両方:写真管理ツール内のスライド情報を成果品として</li> </ul>
図 提出データ存成ウィザード        出力の開始         (作成)ボタンをクリックすると作成処理を開始します。データのチェックを行したい場合には(データ チェック)ぎクリックしてください。         (生力 形 式) デンタル写真要更有確要率(家)         (出力 形 式) デンタル写真要更有確要率(家)	作成します。不要な整理箱がある場合は チェックを外して下さい。
[證判 写不安] and alle	※出力の開始が出てきます。 [作成]をクリックします。
エー・ウチェック     キャンセル     (戻る)     (けば、)       電子納品編集ツール     ※       酸果品の出力が終了しました。       [C:¥Users¥m.yamasaki¥Documents¥Media]       フォルダを開きますか?	※完了の通知が出ます。
(はい(Y) いいえ(N)	

名前	
鷆 media01	

※media01フォルダが作成されていることを確認します。 以上で成果品データの作成は完了です。

# 3.成果品データチェック

ダウンロードした電子納品データは、鹿児島県の最新バージョンの電子納品チェックシステムでチェックを行い、 エラーが無いことを確認します。





▲ 閉じる( <u>8)</u>   詳細表示(世)   階層を閉じ データチェック結果	5(1) ED場(E) CSYで保存(C) 条件有限(0)	
■ ● 競馬表示チェック結果(基準案規定ファ 営 基準案規定ファイル存在チェック() 成果品ファイル・フォルダ命名規則 図 写真管理項目(0)	<ul> <li>管理項目</li> <li>区分</li> <li>基 1案規定ファイル存在チェック</li> </ul>	
	成果品ファイル・フォルジ命名規則チェッ	
	写典管理项目	
	No.	
* ,	<ul> <li>・回</li> <li>・ 上へ</li> <li>・ ドへ</li> <li>・ ドーにジャンプ</li> </ul>	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	▲ 上へ ▲ 下へ _ ゆエラーにジャンプ	

※[開始]をクリックします。

※チェック結果が表示されます。 正常に終了した場合は[印刷]をクリックして チェックレポートを印刷します。

※エラーが検出された場合はサポートセンター へお問い合わせ下さい。

以上で、電子成果品の作成は完了です。