# 利用期間変更の申請方法について

「現場クラウド for サイボウズ Office」の利用期間変更の申請方法をご案内いたします。 利用期間内の場合は【手順1】の申請方法、保管期間内の場合は【手順2】の申請方法です。 (保管期間とは利用終了月の翌月1日から25日までの期間です。)

※尚、保管期間以降の延長方法についてはサポートセンターまでお問い合わせください。

#### 【手順1】利用期間内の場合

- 1、サイボウズにログインし、ファイルフロー内の該当工事名をクリックします。
- 2、発議管理の画面右上にある「変更申請&設定変更」をクリックします。



3、変更申請メニュー内の「利用終了月の変更手続き」をクリックします。





## 4、変更後の利用終了月を変更し、左下の「確認」をクリックします。

🐵 file flow	System	🕫 file flou	/ System
プロジェクトー覧 > 発調	管理 > 変更申請&設定変更 > 利用終了月の変更手続き	プロジェクト一覧 > そ	申請金額 > 変更申請を設定変更 > 利用終了日の変更手続き
利用終了月の変更手続 利用期間変更の手続きを行い	₹ ;;	利用終了月の変更手	続き
室更内容		利用期間変更の手続きを行	います。
プロジェクト名	20161113_test	愛更内容	
現在の利用終了月	2016/12	プロジェクト名	20161113_test
変更後の利用終了月	2017/01 2017/02 2017/03	現在の利用終了月	2017/01
上記内容に従い変更を行い	ます 2017/04	変更後の利用終了月	2017/04
一 確認 ×キャンセル	2017/05 2017/06 2017/07 2017/08 2017/09 2017/10 2017/11	ト記内容に従い変更を行 正確認 メキャンセ	ういます こし

### 5、最後に「変更の実行」をクリックします。



## 6、完了画面が表示されますと、申請完了です。





【手順2】保管期間内の場合

1、インターネットで「現場サポート」と検索します。

2、「現場サポート TOP」にアクセスします。

3、右側の「現場クラウド for サイボウズ Office」、もしくは、「お申し込みページへ」をクリックします。



4、画面下のその他各種申込み内にある利用再開申し込みをクリックします。



申込サイト URL:<u>https://www.genbasupport.com/gcloud\_e\_change/</u>



5、申し込みの画面が表示されます。入力完了後、「確認画面へ」をクリックします。 ※左側がオレンジになっている部分が入力必須の項目となっています。

変更後の終了予定日	
	HTTPEDECEX.CENS.
htra.	
#2.0	
Ten	工業Dは、サービス物品面内時に利用らせしている番号にはります。また、システムにログインする際の「グループ系」の未満に発展されています。
38582	#&
二建物为和总备可	- (Mt. 009-251-9071)
メールアドレス	PCX-7/r
	and and a second s
	「「「「「」」」「「「」」」」「「」」」「「」」」」「「」」」」」「「」」」」」
<b>高</b> 系方法	○Лодях О-Шая Паманосазис этонскантах, шаящажойветь4юДнскногот, еленовоческосфиления, та 20/сол.
编号	#1948553.01.05.255423.0(85).
	~

6、入力内容に間違いがないか確認します。

「入力画面へ戻る」をクリックすると内容を修正できます。 最後に「送信する」をクリックします。

客に辿りがあれば、「入力面面に	戻る」ボタンをクリックして、入力内容の修正を行ってください。
変要後の終了予定日	2016-12-31
会社名	株式会社現場サポート
工事名称	テスト現場
工事ID	
ご担当者名	現場 太郎
ご連絡先電話番号	099 - 251 - 9971
メールアドレス	PC×−JL exmple@example.com
請求方法	(x)月々講来() 話講来
備考	

6、完了画面が表示されますと、申請完了です。



