

材料確認書の回覧手順

- ③ 添付ファイルがある場合は、[ファイルを選択して追加する]より添付します。

新規作成文書

添付図書

ファイルを選択して追加する

- ④ 記入作業が完了しましたら、[保存して回覧]で回覧します。

一時保存 保存して回覧 印刷 キャンセル

発議名	材料確認書について
発議年月日	2015/09/10

年月日	2015/09/10
工事名	△△道路維持工事 △△組 [201]

- ⑤ 受注者内で回覧後、担当技術者へ回覧します。

発議を保存して回覧

発議を保存し各操作を実行します

キャンセル

操作

承認

主任監督員 test01

監督員 test02

担当技術者 test03

現場代理人 test04

監理技術者 test05

通常 ▼

決定

<発注者>

担当技術者

① 回覧されてきた材料確認書を開き、内容を確認し[保存して回覧]を押します。

材料名	品名規格	単位	納入数量	確認年月日	確認方法	合算数量	確認印	備考
ガードレール								
変径	φ110×40	本	150					
ボルト	M20	本	200					

② 監督員を選択し承認で回覧します。

※監督員まで回覧する必要が無い場合は、現場代理人を選択し、回覧します。

☆現場代理人に回覧した場合は、P4 を飛ばして P5 へ

発議を保存して回覧

発議を保存し各操作を実行します

✖ キャンセル

操作

承認 差戻し 最終承認 不要文書へ

主任監督員 test01

監督員 test02

担当技術者 test03

現場代理人 test04

監理技術者 test05

通常

決定

<受注者> ※材料確認実施後

現場代理人・監理技術者

① 回覧されてきた材料確認書を開き、写真や報告書等を添付します。

材料確認書 (1 / 1)

材料名	品名規格	単位	納入数量	確認年月日	確認方法	合格数量	確認印	備考
ガードレール								
変径	φ110×40	本	150					
ボルト	M20	本	200					

添付書類

② 担当技術者を選択し承認で回覧します。

発議を保存して回覧
 発議を保存し各操作を実行します

✕ キャンセル

操作
 承認

主任監督員 test01
 監督員 test02
担当技術者 test03
 現場代理人 test04
 監理技術者 test05

通常 ▼

監督員

③ 回覧されてきた材料確認書を開き、内容を確認し[保存して回覧]を押します。

一時保存 保存して回覧 印刷 キャンセル

発議名 材料確認書について
発議年月日 2015/09/10

材料確認書 (1 / 1)

年月日 2015/09/10
工事名 △△道路維持工事 △△組【201】

確認方法 現地
合格数量 150
確認日 2015/09/15

材料名	品名規格	単位	取入数量	確認年月日	確認方法	合格数量	確認日	備考
ガードレール				2015/09/15	現地			
支柱	φ110×40	本	150	2015/09/15	現場	150		
ボルト	M20	本	200	2015/09/15	現場	200		

ファイルフロー-中文書
作成者 管理員ユーザー
最終更新者 管理員ユーザー
最終更新日時 2015/09/10 13:04

添付図書
[ファイルを選択して追加する]

関連文書
関連文書の文書参照設定します
[関連文書を選択する]

内部参考資料
コメント

公開範囲 全員 [決定]

9/15(火)ご確認お願い致します。
09/15 11:07
システム監視コール(管理員ユーザー)

④ 主任監督員を選択し承認で回覧します。

発議を保存して回覧

発議を保存し各操作を実行します

キャンセル

操作

承認 差戻し 最終承認 不要文書へ

主任監督員 test05

通常

監督員 test04 として押印する

決定

