

確認・立会依頼書の回覧手順

改定日 2016/06/01

確認・立会依頼書の発議から最終承認までの回覧手順

確認・立会依頼書の発議から承認までのフローになります。

<受注者>

現場代理人・監理技術者

- ① 「発議管理画面」の右上に表示されている「文書の作成」から「確認・立会依頼書」をクリックします。



- ② 「確認・立会事項」の赤枠内の各内容と希望日時を記入し保存して回覧します。

- ③ 受注者内で回覧後、担当技術者へ回覧します。

発議を保存して回覧

発議を保存し各操作を実行します

✕ キャンセル

操作

承認

主任監督員 test01

監督員 test02

担当技術者 test03

現場代理人 test04

監理技術者 test05

通常

決定

<発注者>

担当技術者

- ① 回覧されてきた確認・立会依頼書を開き、希望日時を確認後、「確認・立会事項」の確認立会員を記入し保存して回覧します。

一時保存 保存して回覧 印刷 ✕ キャンセル

発議名	確認・立会依頼書	
発議年月日	2015/02/20 <input type="button" value="calendar"/>	

確認・立会事項

工事名	test	年月日	2015/02/20 <input type="button" value="calendar"/>
-----	------	-----	--

下記について、 確認 ・ 立会 されたく提出します。

記

工種	〇〇工
場所	〇〇トンネル内
資料	〇〇工 現地確認立会
希望日時	2015/02/20 13:22 <input type="button" value="calendar"/>

確認立会員	
実施日時	<input type="button" value="calendar"/>
記事	

- ② 監督員を選択し承認で回覧します。

発議を保存して回覧

発議を保存し各操作を実行します

✕ キャンセル

操作

承認
 差戻し
 最終承認
 不要文書へ

主任監督員 test01
監督員 test02
担当技術者 test03
現場代理人 test04
監理技術者 test05

通常 ▼

✔ 決定

監督員

- ③ 回覧されてきた確認・立会依頼書を開き、希望日時、確認立会員を確認し保存して回覧します。

一時保存
保存して回覧
印刷
✕ キャンセル

発議名	確認・立会依頼書
発議年月日	2015/02/20

確認・立会事項

工事名 test	年月日 2015/02/20
-----------------	-----------------------

下記について、 確認 ・ 立会 されたく提出します。

記

工種	<input type="radio"/> 〇〇工
場所	<input type="radio"/> 〇〇トンネル内
資料	<input type="radio"/> 〇〇工 現地確認立会
希望日時	2015/02/20 13:22

確認立会員	
実施日時	
記事	

- ④ 現場代理人を選択し承認で回覧します。

発議を保存して回覧

発議を保存し各操作を実行します

✕ キャンセル

操作

承認
 差戻し
 最終承認
 不要文書へ

主任監督員 test01

監督員 test02

担当技術者 test03

現場代理人 test04

監理技術者 test05

通常 ▼

✔ 決定

<受注者>

現場代理人・監理技術者

- ① 確認・立会を実施後に「実施日時」を記入、「添付図書」に報告書等を添付して保存して再回覧します。

一時保存
 ✔ 保存して回覧
 印刷
 ✕ キャンセル

発議名	確認・立会依頼書	
発議年月日	2015/02/20	📅

確認・立会事項

工事名	test	年月日	2015/02/20 📅
-----	------	-----	---------------------------

下記について、 確認 ・ 立会 されたく提出します。

記

工種	〇〇工
場所	〇〇トンネル内
資料	〇〇工 現地確認立会
希望日時	2015/02/20 13:22 📅

確認立会員	監督員 (test02) ▼
実施日時	
記事	

ファイルフロー-中文書

作成者 管理者ユーザー
最終更新者 管理者ユーザー
最終更新日時 2015/02/20 15:12

添付図書
📎 ファイルを選択して追加する

内部参考資料

コメント

公開範囲 全員 ▼ 発言

- ② 受注者内で回覧後、担当技術者へ回覧します。

発議を保存して回覧

発議を保存し各操作を実行します

✕ キャンセル

操作

承認
 差戻し
 最終承認
 不要文書へ

主任監督員 test01
 監督員 test02
担当技術者 test03
 現場代理人 test04
 監理技術者 test05

通常 ▼

✔ 決定

<発注者>

担当技術者・監督員

- ① 回覧されてきた確認・立会依頼書を開き、実施日時、添付図書を確認後、保存して回覧します。

一時保存 保存して回覧 印刷 ✕ キャンセル

発議名	確認・立会依頼書	
発議年月日	2015/02/20	

確認・立会事項

工事名	test	年月日	2015/02/20
-----	------	-----	------------

下記について、 確認 ・ 立会 されたく提出します。

記

工種	〇〇工
場所	〇〇トンネル内
資料	〇〇工 現地確認立会
希望日時	2015/02/20 13:22

確認立会員	監督員 (test02)
実施日時	2015/02/20 13:30
記事	

ファイルフロー中文書

作成者 管理者ユーザー
 最終更新者 管理者ユーザー
 最終更新日時 2015/02/20 15:28

添付図書

ファイルを選択して追加する

+ 現地確認立会資料.pdf (186 KB) ✕ 削除
[登録] 02/20 15:28

内部参考資料

コメント

公開範囲 全員 ▼ 🗨️ 発言

- ② 担当技術者は監督員を監督員は主任監督員をそれぞれ選択し承認で回覧します。

発議を保存して回覧

発議を保存し各操作を実行します

✕ キャンセル

操作

承認 差戻し 最終承認 不要文書へ

主任監督員 test01

監督員 test02

担当技術者 test03

現場代理人 test04

監理技術者 test05

通常 ▼

✔ 決定

主任監督員

- ③ 主任監督員は、最終承認を選択し決定する事により承認済みフォルダへと文書が移動します。

発議を保存して回覧

発議を保存し各操作を実行します

✕ キャンセル

操作

承認 差戻し 最終承認 不要文書へ

✔ 決定