確認・立会依頼書の回覧手順

改定日 2016/06/01

確認・立会依頼書の発議から最終承認までの回覧手順

確認・立会依頼書の発議から承認までのフローになります。

<受注者>

現場代理人・監理技術者

 発議管理画面」の右上に表示されている
 「文書の作成」から「確認・立会依頼書」を クリックします。

₽検索
文書の作成
工事打合せ簿
材料確認書
確認·立会依頼書
段階確認書
工事履行報告書

② 「確認・立会事項」の赤枠内の各内容と希望日時を記入し保存して回覧します。

発議年月日 2015/02/20 Image: Content of C	発議名	確認・立会依頼書		
確認・立会事項 丁事名 test 年月日 2015/02/20 下記について、④確認・〇立会 されたく提出します。 記 工種 場所 資料 日 日	発議年月日	2015/02/20		
工事名 test 年月日 2015/02/20 下記について、④確認・①立会 されたく提出します。 記 工種 場所 資料 4		確認・1	Z会事項	
下記について、● 確認 ・ ○ 立会 されたく提出します。 記 工種 場所 資料	工事名	test	年月日	2015/02/20
記 工種 場所 資料				
工種 場所 資料		下記について、 ④確認・ 〇	立会 されたく提出します。	
場所資料		下記について、 ④ 確認 · ○ 記	立会 されたく提出します。	
資料	工種	下記について、 ④ 確認 · 〇 記	立会 されたく提出します。	
	工種場所	下記について、 ④ 確認 ・ ○ 記	立会 されたく提出します。	

③ 受注者内で回覧後、担当技術者へ回覧します。

操作		
 承認 		
主任監督員 test	01	
監督員 test02	19	
現場代理人 test	03 04	
監理技術者 test	05	
通常	1	
②決定	1	
O MAL		

<発注者>

担当技術者

回覧されてきた確認・立会依頼書を開き、希望日時を確認後、「確認・立会事項」の確認立会員を記入し保存して回覧します。

発議名	確認·立会依頼書			
発議年月日	2015/02/20			
		確 認 ・ 立会事項		
工事名	test		年月日	2015/02/20
	下記について、	● 確認 ・ ○ 立会 されたく	提出します。	
T種	下記について、 (● 確認 ・ ○ 立会 されたくま 記 	提出します。	
工種場所	下記について、(00エ 00トンネル内	 ●確認・○立会 されたくま 記 	堤出します。	
工種場所資料	下記について、(〇〇工 〇〇トンネル内 〇〇工 現地確認立会	● 確認 · ○ 立会 されたく! 記	退出します。	
工種 場所 資料 希望日時	下記について、(のOII のOII (のOII) のOII 現地確認立会 2015/02/20 13:22 訳	● 確認 · ○ 立会 されたく 記	堤出します。	
工種 場所 資料 希望日時 確認立会員	 下記について、() 〇〇工 〇〇トンネル内 〇〇工 現地確認立会 2015/02/20 13:22 記 	 ● 確認 ・ ○ 立会 されたくま 記 	退出します。	

② 監督員を選択し承認で回覧します。

×キャンセノ	4			
操作 ●承認○	差戻し	 最終承認 	ह <u>्</u> र	下要文書
主任監督員 t	est01			
監督員 test0	2			
担当技術者 t	est03			
現場代理人 t	est04			
監理技術者 t	est05			
通常	~			
网油宇				

監督員

③ 回覧されてきた確認・立会依頼書を開き、希望日時、確認立会員を確認し保存して回 覧します。

発讀名	確認・立会依頼書		
発議年月日	2015/02/20		
	確 認 ・ 立会	事項	
工事名	test	年月日	2015/02/20
工種	2 200		
場所	00トンネル内		
資料	○○工 現地確認立会		
送네디며	2015/02/20 13:22		
特里口时			
作主に対			
確認立会員		Y	

④ 現場代理人を選択し承認で回覧します。

発議を保存して回覧
発議を保存し各操作を実行します
×キャンセル
操作 ● 承認 ○ 差戻し ○ 最終承認 ○ 不要文書^
主任監督員 test01 監督員 test02 担当技術者 test03
現場代理人 test04 監理技術者 test05
通常 ✓

<受注者>

現場代理人・監理技術者

 確認・立会を実施後に「実施日時」を記入、「添付図書」に報告書等を添付して保存 して再回覧します。

発議名	確認・立会依頼書		ファイルフロー中文書
発護年月日 2015/02/20 団			作成者 管理者ユーザー 最終更新者 管理者ユーザー 最終更新日時 2015/02/20 15:12
	確認 · 立会事項	条付置書	
工事名	test	年月日 2015/02/20 🛃	山磁曲を資料
			1 X 2 D
T種	SI		^
工種場所	20 00 「 の」 (内山木くくの)		
工種 場所 資料	記 OOI OOトンネル内 OOI 現地確認立会		
工種 場所 資料 希望日時	記 OOI OOトンネル内 OOI 現地確認立会 2015/02/20 13:22 図		公開範囲 全員 ♥ ♀発!
工種 場所 資料 希望日時 確認立会員	記 OOI OOトンネル内 OOI 現地確認立会 2015/02/20 13:22 図 些皆負 (test02)		
工種 場所 資料 希望日時 確認立会員 実施日時	記 OOI OOFンネル内 OOI 現地確認立会 2015/02/20 13:22 整督員 (test02) マ		

② 受注者内で回覧後、担当技術者へ回覧します。

発議を保存して回	覧	
発議を保存し各操作を	実行します	
×キャンセル		
操作 ● 承認 ○ 差戻し	○ 最終承認	○ 不要文書へ
主任監督員 test01 監督員 test02		
<mark>担当技術者 test03</mark> 現場代理人 test04 監理技術者 test05		
通常		
◎決定		

<発注者>

担当技術者・監督員

 回覧されてきた確認・立会依頼書を開き、実施日時、添付図書を確認後、保存して回覧 します。

発議名	確認・立会依頼書				ファイルフロー中が	文書
発議年月日	2015/02/20				作成者 管理者ユーザー 最終更新者 管理者ユーザー 最終更新日時 2015/02/201	5:28
	確 認 ・ 立会事項				除付図書 □ファイルを選択してお	自加する
工事名	test	年月日	2015/02/20	1	*	X #1
THE	50 S					
上程	00L				内部参考資料	
資料	〇〇工 現地確認立会				4446	
	2015/02/20 13:22					~
希望日時						
希望日時 確認立会員	些插員 (test02) ×					
希望日時 奪認立会員 実施日時	監督員 (test02) ▼ 2015/02/20 13:30 III					

② 担当技術者は監督員を監督員は主任監督員を それぞれ選択し承認で回覧します。

+++>.+711.		
+1200		
操作		
 ● 承認 ○ 差戻し 	承認 〇)不要文書/
主任監督員 test01		
監督員 test02		
担当技術者 test03		
現場代理人 test04		
監理技術者 test05		
通常 🗸		
(a) shields		

主任監督員

③ 主任監督員は、最終承認を選択し決定する事 により承認済みフォルダへと文書が移動し ます。

発議を任	保存して回	覧	
発議を保存	ドレ各操作を詳	実行します	
×キャン	セル		
操作 ○承認 ②決定	○ 差戻し	● 最終承認	○ 不要文書へ