

段階確認書の回覧手順

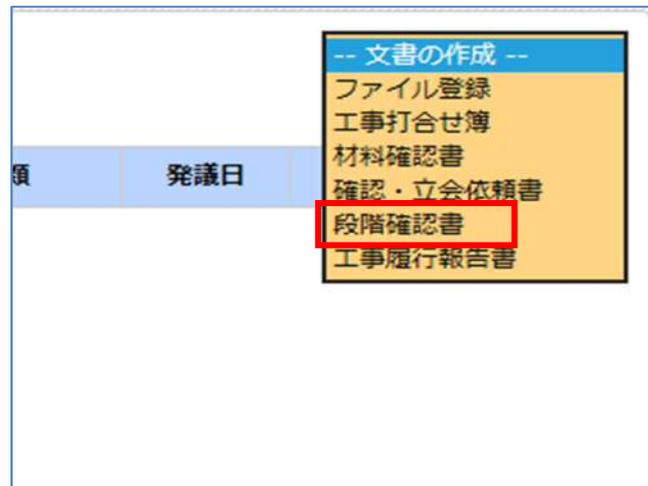
段階確認書の発議から最終承認までの回覧手順

段階確認書の発議から承認までのフローになります。

<受注者>

現場代理人・監理技術者

- ① 「発議管理画面」の右上に表示されている
[文書の作成]から[段階確認書]を
クリックします。



- ② 「段階確認書」の赤枠内の各内容を記入します。

- ③ 添付ファイルがある場合は、[ファイルを選択して追加する]より添付します。

- ④ 赤枠内を記入します。[現場代理人名等]はお名前を選択頂くと押印されます。

発議名 段階確認書
発議年月日 2015/11/01

段階確認書 (1 / 1)

詳細ページ追加 (1 / 1)

施工予定表

〇〇 に基づき、下記のとおり施工段階の予定時期を記載いたします。

年月日 2015/11/01
工事名 test

受注者名
現場代理人名等

種別	種別	確認時期項目	施工予定時期	記事
〇〇工	〇〇	〇〇完了時	2015/11/01 ~ 2015/11/30	

- ⑤ 記入作業が完了しましたら、[保存して回覧]で回覧します。

一時保存 保存して回覧 印刷 キャンセル

発議名 段階確認書
発議年月日 2015/11/01

段階確認書 (1 / 1)

- ⑥ 受注者内で回覧後、担当技術者へ回覧します。

発議を保存して回覧
発議を保存し各操作を実行します

キャンセル

操作

承認

主任監督員 test01
監督員 test02
担当技術者 test03
現場責任者 test04
監理技術者 test05

通常

決定

<発注者>

担当技術者・監督員

- ① 回覧されてきた段階確認書を開き、内容を確認します。

発注名 段階確認書
発注年月日 2015/11/01

段階確認書 (1 / 1)

明細ページ追加 (1 / 1)

施工予定表

〇〇 に基づき、下記のとおり施工段様の予定時期を報告いたします。

年月日 2015/11/01
工事名 test

受注者名 test04
現場代理人名等 test04

種別	種別	確認時期項目	施工予定時期		記事
〇〇工	〇〇	〇〇完了時	2015/11/01	2015/11/30	

- ② 赤枠内の各内容を記入します。

通知書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

年月日
監督員名

確認種別	確認種別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日時

確認書

上記について、段階確認を実施し確認した。

年月日
監督員名

- ③ 赤枠内を記入します。確認書の[監督職員名]はお名前を選択頂くと押印されます。
 ※通知書は押印されません。

通知書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

確認種別	確認種別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等
〇〇工	〇〇	完了時	2015/11/30	

確認書

上記について、段階確認を実施し確認した。

- ④ 添付ファイルがある場合は、[ファイルを選択して追加する]より添付します。

新規作成文書

添付図書

ファイルを選択して追加する

- ⑤ 主任監督員を選択し承認で回覧します。

発議を保存して回覧

発議を保存し各操作を実行します

✕ キャンセル

操作

承認 差戻し 最終承認 不要文書へ

主任監督員 test05

通常

監督員 test04 として押印する

決定

主任監督員

① 回覧されてきた段階確認書を開き、内容を確認し[保存して回覧]押します。

一時保存 **保存して回覧** 印刷 キャンセル

発議名 段階確認書
発議年月日 2015/11/01

段階確認書 (1 / 1)

明細ページ追加 (1 / 1)

施工予定表

〇〇 に基づき、下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。

年月日 2016/05/25
工事名 test

受注者名 test04
現場代理人名等 test04

種別	種別	確認時期項目	施工予定時期	記事
〇〇工	〇〇	〇〇完了時	2015/11/01 ~ 2015/11/30	

通知書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

年月日 2015/11/30
監督職員名 test02

確認種別	確認種別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日時
〇〇工	〇〇	完了時	2015/11/30	

確認書

上記について、段階確認を実施し確認した。

年月日 2015/11/30
監督職員名 test02

② 主任監督員が、[最終承認]を選択し決定する事により承認済みフォルダへと文書が移動

発議を保存して回覧

発議を保存し各操作を実行します

キャンセル

操作

承認 差戻し **最終承認** 不要文書へ

決定