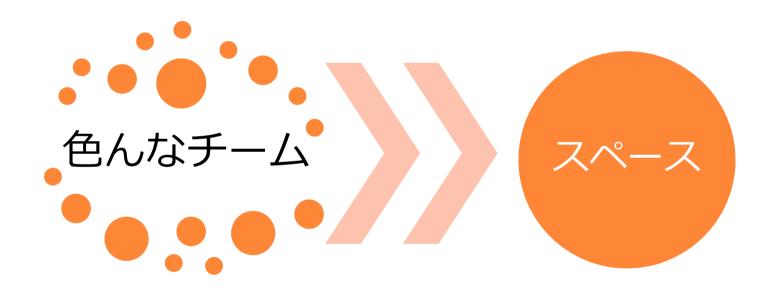


さあ、Conneをはじめよう! ~スペース管理詳細編~



Conneはシンプルにつかえます まずはじめにチームのスペースをつくろう!



チームのピック アップ

チームに合ったス ペースをつくろう



組織とゲストについて

組織

管理者

- 組織内のシステム管理者
- 自組織メンバー管理を 行うことができます

メンバー

- 組織内の管理者以外のメンバー
- スペースを作成できます

組織外

ゲスト

- 組織外の招待された利 用者アカウント
- スペースは作成できません





スペースの種類

通常のスペース

組織メンバーに オープンな公開 設定のスペース

非公開のスペース

スペースの参加 メンバーのみア クセスできる非 公開のスペース

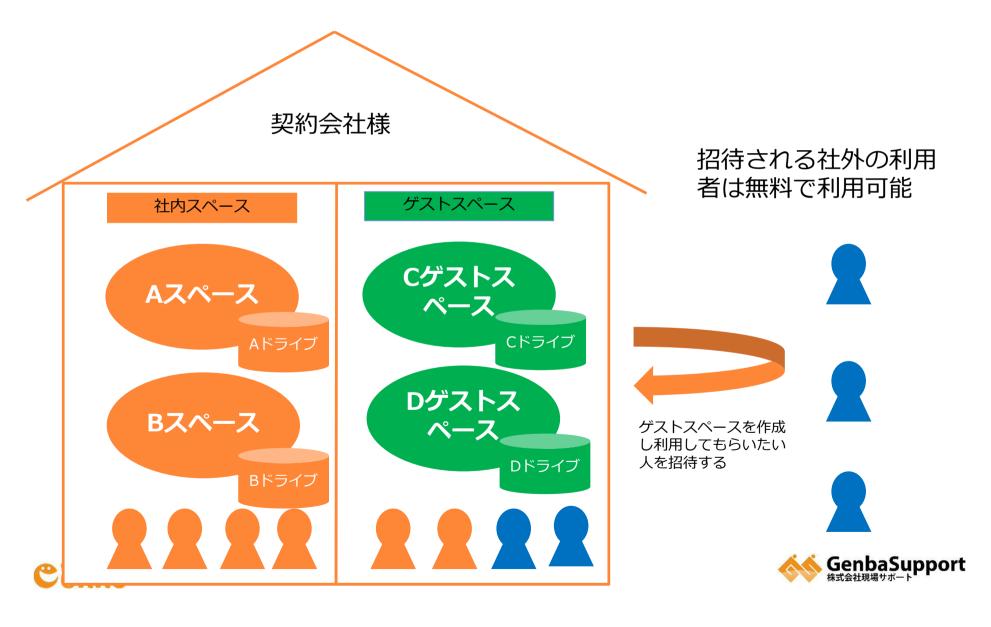
ゲストスペース

組織外のゲストも参加できるスペース





社外もすぐに利用できるサービス設計



スペースとは

スペースは、現場や部署、プロジェクトなど目的別に作成するワークスペース

- スペース内ではメッセージのやり取り、専用のファイル置き場、スペースのスケジュールなどが利用できる。
- スペースにはメンバーが所属し、社内メンバーだけでなくゲストも所属することができる。





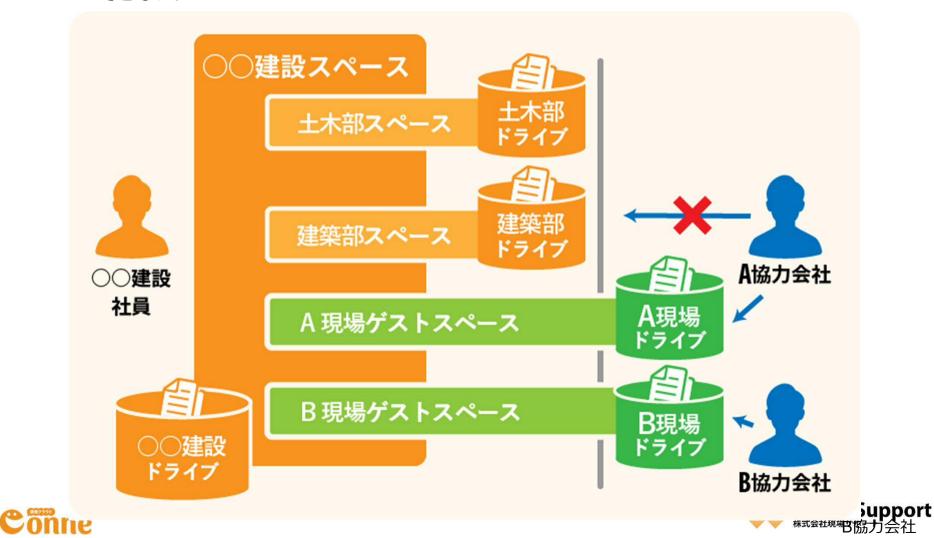




スペースの概念図(組織内スペースとゲストスペース)

株式会社○○建設で申込みいただくと

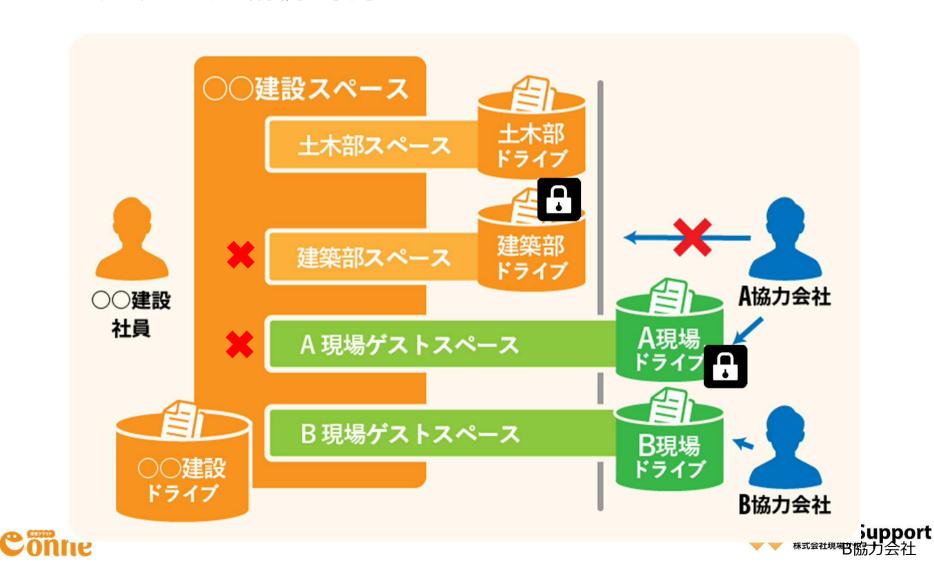
- 〇〇建設スペースの他、任意のメンバーでスペースを作成できる。
- ゲストも参加できるゲストスペースも作成できる
- 〇〇建設社員は組織内のスペースは参照できる。**ゲスト**は招待された**ゲストスペース**しか参照できない。



スペースの概念図(非公開スペース)

スペースは基本的に組織内メンバーには公開されているが、非公開にもできる。

- スペースは任意で非公開スペースにすることができる。この場合、スペースに参加している人のみが参照できる。
- ゲストスペースも非公開にできる。



実際にスペースを作ろう

チームに合ったスペースを設定しよう





スペースを作ってみよう







スペースの設定をしよう



パターン別 スペース作成設定例

チームに合ったスペースを設定しよう





パターン別スペース作成設定例

- 1. 会社全体向けのスペース
- 2. 会社の現場メンバー向けのスペース
- 3. 会社の非公開のスペース
- **4.** JV他社とのやり取りスペース





1.会社全体向けのスペース



2.会社の現場メンバー向けのスペース



3.会社の非公開のスペース



4. ゲストとのやり取りスペース

