

Conneをはじめよう Day2 メンバーを追加しよう!



Day 2 手順

1. 追加したい相手のメールアドレスを準備する

2. Conneのユーザー追加を行う









C

管理画面が開くよ。「組織ユーザー追加」をクリックしよう。

Conne Ⅲ 契約: ××工務店 ××工務店 ××工務店	×		-	?	🚷 管理一郎
2001 契約状況の確認 契約状況の確認 契約プラン変更 登録情報の確認・変更 ユーザー管理 組織ユーザー一覧 通徳ユーザー一覧 「 近ストユーザー一覧 スペース管理 スペース一覧	契約1情報の確認 契約者名称名称 : ××工務店 契約コード : demo-00043 現在の利用プラン : 松 利用状況 組織ユーザー数 グストユーザー数 ブーク容量 デーク容量追加	利用中 5人 7人 4 78.73 MB 0 バイト	上限 300人 1000人 500 1000GB		
	© 2017 Genba	a Support Co., Ltd.			

Conne



複数名追加する場合、テンプレート(CSV形式)使って 一括取り込みすると、より簡単に入力できるよ!





※テンプレート(CSV形式)で一括取り込みする場合 ダウンロードしたテンプレート(CSV形式)にメールアドレス・姓・名を入力し、保存します。 「一括取り込み」をクリックし、保存したテンプレートファイルを選択して取り込みます。











入力したユーザーの情報はここに表示がされるよ。 正しく入力できている事を確認して、「登録」をクリックしよう! ここをクリックすると、入力したメールアドレス宛に招待のメールが届くよ!







招待のメールは、このような形で届くよ!

【現場クラウドConne】××工務店のメンバーに追加されました。

現場クラウドConne < conne-noreply@genbasupport.com> To 自分 -

建設一子さん

-

管理一郎さんにより"××工務店"へ メンバーとして追加されました。

Conneにアクセスして確認してください。 https://space.genbacloud.com/5efec08bf9ed707ebd900f30

ここまでできたら、追加したメンバーに、Conneに追加したことを伝えよう! 招待メールが届かない場合は下のよくある質問を確認しよう。



Day 2 まとめ

- ・周りの人にConneを使ってもらうには、ユーザー登
 録が必要だよ!
- ・ Conneからのメールが届いているかどうか、相手に 確認しよう!

