

遠隔臨場機能の基本操作方法

【遠隔臨場機能】の基本機能・操作についてご案内いたします。

目次

商標について	1
遠隔臨場機能とは?	1
1. プロジェクト一覧画面を開く	1
プロジェクト一覧画面の構成	3
プロジェクト一覧画面に関する注意事項	3
2. 動画配信を開始する	4
遠隔臨場画面の構成（配信者）	5
配信に関する注意事項	5
3. 配信動画を閲覧する	6
遠隔臨場画面の構成（参加者）	8
閲覧に関する注意事項	9
4. 配信動画を録画する	10
録画に関する注意事項	10
5. 配信動画の録画を停止する	11
録画停止に関する注意事項	11
6. 動画配信/閲覧を終了する	12
動画配信/閲覧終了に関する注意事項	12
7. 録画ファイルをダウンロードする	13
録画ファイルに関する注意事項	13
8. 録画ファイルの公開範囲を設定する	14

商標について

- ・ Internet Explorer、Microsoft Edge、およびWindows Media Player は米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- ・ Firefox は、Mozilla Foundation の米国およびその他の国における登録商標です。
- ・ Google Chrome、Android は、Google Inc. の登録商標です。
- ・ iOS は、米国およびその他の国における Cisco 社の商標または登録商標です。

遠隔臨場機能とは？

現場の様子をモバイル端末にて配信し、Web ブラウザから配信動画を閲覧することができます。

参加者は配信動画を通し、立ち会うことなく現場の様子を把握できます。

機能紹介：[遠隔臨場機能](#)

1. プロジェクト一覧画面を開く

スマートフォンまたはタブレットの場合

スマートフォンやタブレットにインストールしたアプリより、直接開くことができます。



1. 端末のホーム画面にて「遠隔臨場」アイコンをタップします。「現場クラウドログイン」画面が表示されます。


ワンポイント！

遠隔臨場アプリにてログイン済の場合は「プロジェクト一覧」画面が表示されます。

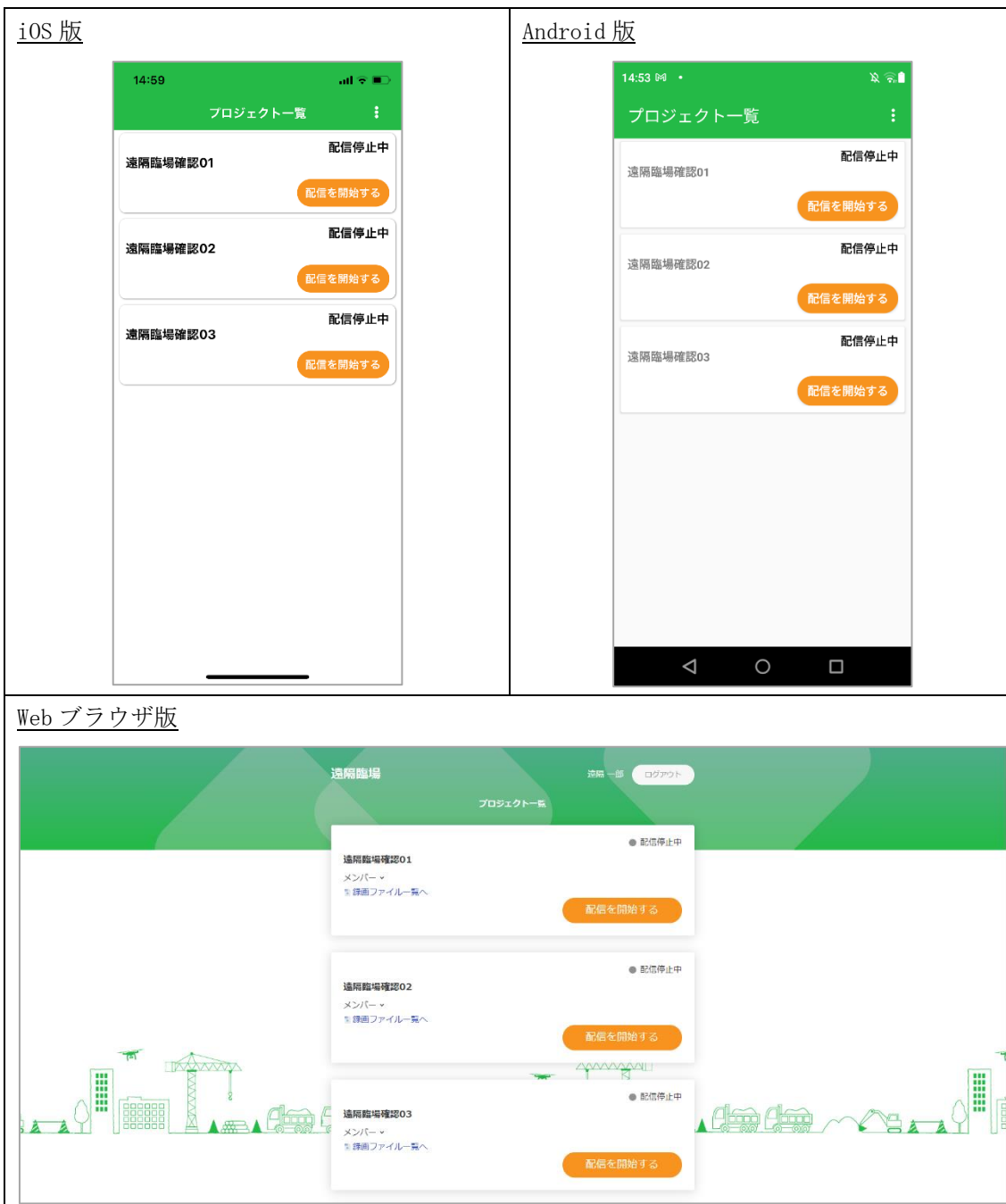
	<p>2.</p> <p>「現場クラウドログイン」画面にてEメール アドレスとパスワードを入力し、ログインし ます。「プロジェクト一覧」画面が表示され ます。</p>
---	---

PC(Web ブラウザ)の場合

「現場クラウド for サイボウズ Office」の「発議管理」画面より開くことができます。

	<p>1.</p> <p>「発議管理」画面にて「遠隔臨場」ボタンを クリックします。「プロジェクト一覧」画面 が表示されます。</p> <p>注意！</p> <p>お使いの Web ブラウザが「Internet Explorer」の場合、「遠隔臨場」ボタンをク リックすると「Microsoft Edge」が別ウイン ドウで開き、「現場クラウドログイン」画面 が表示されます。</p> <p>「現場クラウドログイン」画面にてEメール アドレスとパスワードを入力し、ログインす ることで「プロジェクト一覧」画面が表示さ れます。</p>
---	--

プロジェクト一覧画面の構成



プロジェクト一覧画面に関する注意事項

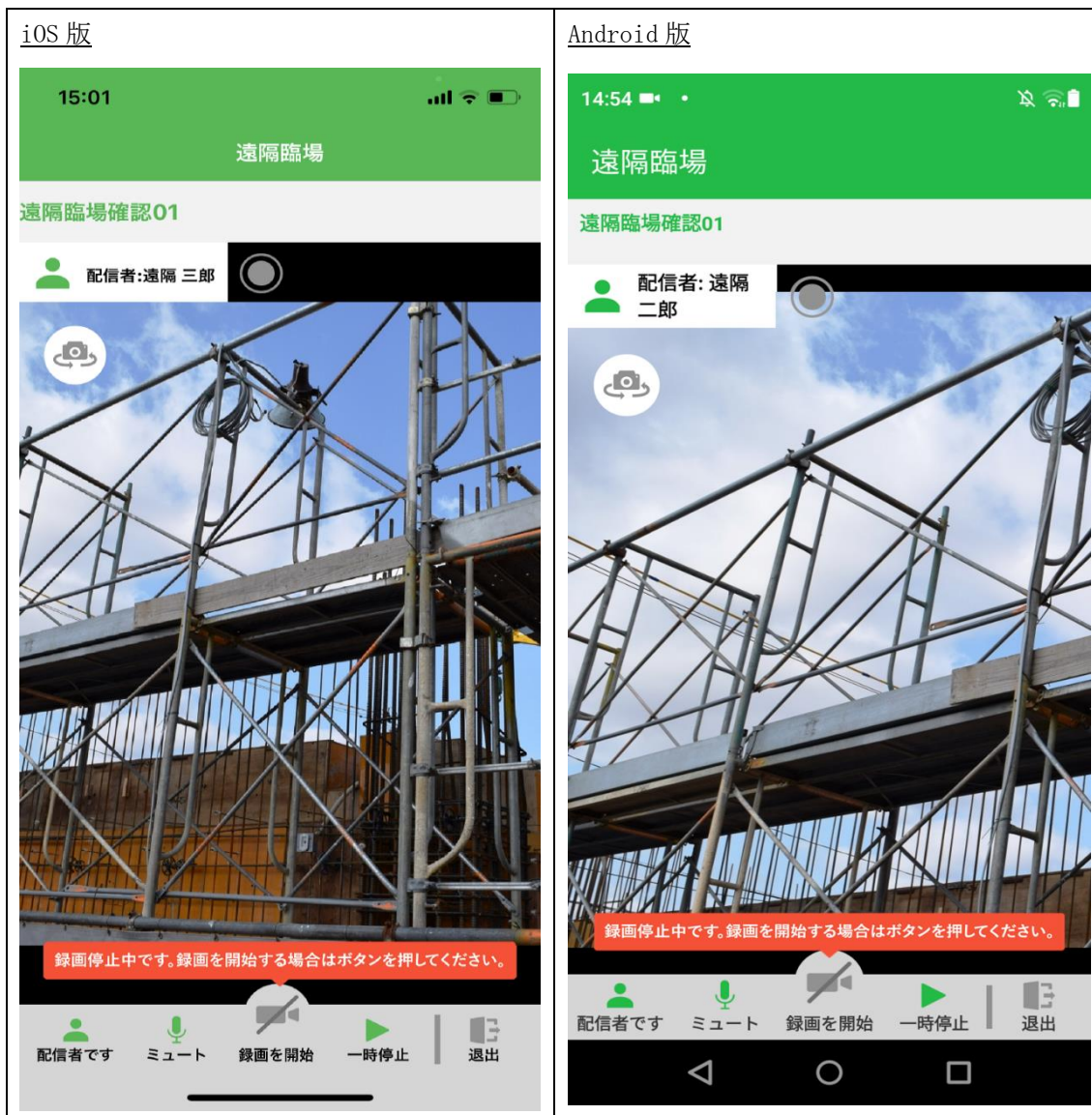
- ・ 「現場クラウド for サイボウズ Office」にて該当プロジェクトの「遠隔臨場機能」オプションが利用申込されていない場合、プロジェクト一覧画面には該当プロジェクトは表示されません。

2. 動画配信を開始する

動画の配信は、スマートフォンまたはタブレットのアプリから行います。

	<p>1. 「プロジェクト一覧」画面にて遠隔臨場を行いたいプロジェクトの「配信を開始する」ボタンをタップします。</p>
	<p>2. 「遠隔臨場」画面が表示されます。 スマートフォンのカメラの映像が画面表示されます。</p>

遠隔臨場画面の構成（配信者）



配信に関する注意事項

- アプリにて次のようなメッセージが表示された場合「OK」または「許可する」をタップし、カメラやマイクの使用許可を行ってください。

iOS アプリの場合

- “遠隔臨場”がカメラへのアクセスを求めています
- “遠隔臨場”がマイクへのアクセスを求めています

Android の場合

- 音声の録音を「遠隔臨場」に許可しますか？
- 写真と動画の撮影を「遠隔臨場」に許可しますか？
- デバイス内の写真やメディアへのアクセスを「遠隔臨場」に許可しますか？

3. 配信動画を閲覧する



スマートフォンまたはタブレットの場合

アプリを利用して閲覧します。

	<p>1. 「プロジェクト一覧」画面にて配信動画を閲覧したいプロジェクトの「参加する」ボタンをタップします。</p>
	<p>2. 「遠隔臨場」画面が表示され、配信動画が確認できます。</p>

PC の場合

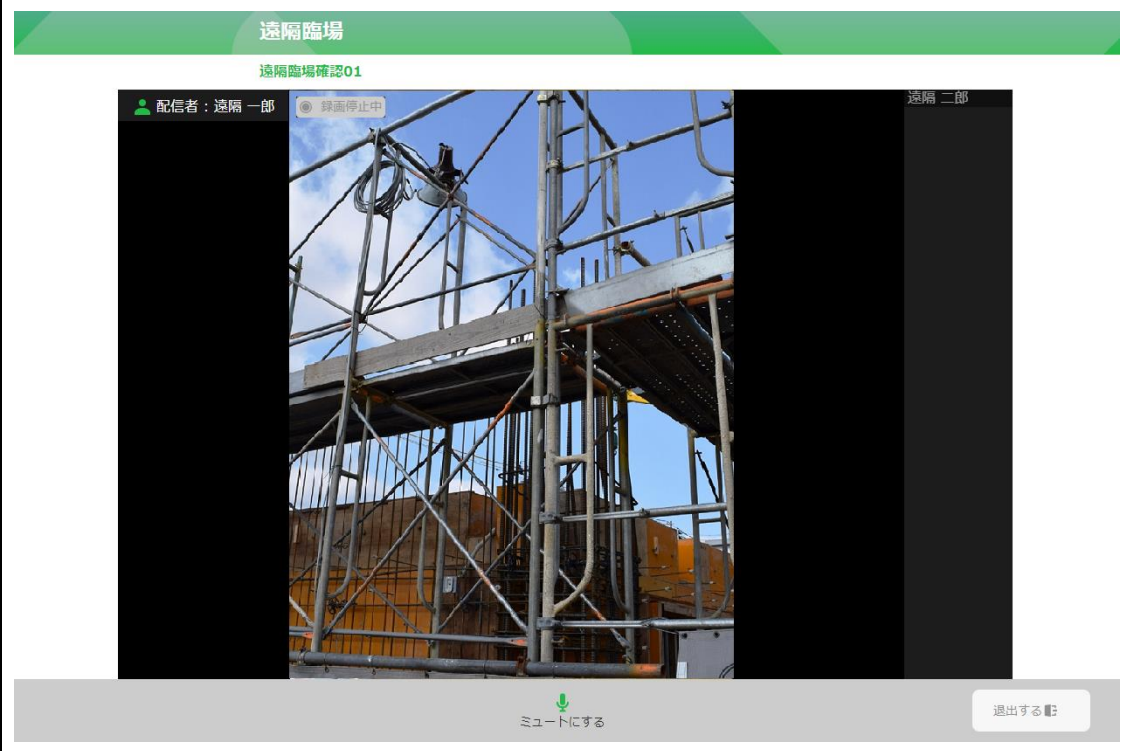
Web ブラウザを利用して閲覧します。

	<p>1.</p> <p>「プロジェクト一覧」画面にて配信動画を観覧したいプロジェクトの「参加する」ボタンをタップします。</p>
	<p>2.</p> <p>「遠隔臨場」画面が表示され、配信動画が確認できます。</p> <p>注意！</p> <p>Firefox を利用して画面を開いた場合、配信画面上に次のアイコンが表示されます。</p>  <p>このアイコンをクリックしないと、参加者の音声配信者が届きませんのでご注意ください。</p>

遠隔臨場画面の構成（参加者）



Web ブラウザ版



閲覧に関する注意事項

- アプリにて次のようなメッセージが表示された場合「OK」または「許可する」をタップし、カメラやマイクの使用許可を行ってください。

iOS アプリの場合

- “遠隔臨場” がカメラへのアクセスを求めています
- “遠隔臨場” がマイクへのアクセスを求めています

Android アプリの場合

- 音声の録音を「遠隔臨場」に許可しますか？
- 写真と動画の撮影を「遠隔臨場」に許可しますか？
- デバイス内の写真やメディアへのアクセスを「遠隔臨場」に許可しますか？

- Web ブラウザにてカメラやマイクの許可を求められた場合は「許可」を選択してください。

4. 配信動画を録画する

配信動画の録画は、スマートフォンまたはタブレットのアプリから行います。

	<p>1. 「遠隔臨場」画面にて「録画を開始」ボタンをタップします。</p>
	<p>2. 録画アイコンが赤くなり、録画が開始されます。</p> <p>ワンポイント！ 録画中の場合、画面は次のように表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 録画アイコンが赤色になる・ 「録画を停止」ボタンが赤色になる・ 録画停止中であるメッセージが非表示になる

録画に関する注意事項

- ・ 配信を行っているユーザーのみ、録画を開始または停止できます。
- ・ 録画データは配信を行っているスマートフォンまたはタブレットには自動保存されません。また、iOS版・Android版アプリから録画データをダウンロードすることはできません。
- ・ 録画データのダウンロードはWebブラウザより行います。手順は「7. 録画ファイルをダウンロードする」にてご確認ください。
- ・ 動画配信中に録画の開始や停止は何回も実施できますが、録画を停止するタイミングで録画データは分割されますのでご注意ください。

5. 配信動画の録画を停止する

配信動画の録画停止は、スマートフォンまたはタブレットのアプリから行います。


	<p>1. 「録画を停止」ボタンをタップします。</p>
	<p>2. 録画アイコンが灰色になり、録画が停止されます。</p> <p>ワンポイント！ 録画停止中の場合、画面は次のように表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 録画アイコンが灰色になる・ 「録画を開始」ボタンが灰色になり、斜線がかかる・ 録画停止中であるメッセージが表示される

録画停止に関する注意事項


- ・ 配信を行っているユーザーのみ、録画を開始または停止できます。
- ・ 録画データは配信を行っているスマートフォンまたはタブレットには自動保存されません。また、iOS版・Android版アプリから録画データをダウンロードすることはできません。
- ・ 録画データのダウンロードはWebブラウザより行います。手順は「7. 録画ファイルをダウンロードする」にてご確認ください。
- ・ 動画配信中に録画の開始や停止は何回も実施できますが、録画を停止するタイミングで録画データは分割されますのでご注意ください。

6. 動画配信/閲覧を終了する

スマートフォンまたはタブレットの場合

	<ol style="list-style-type: none">1. 「退出」ボタンをタップします。“退出しますか？”との確認メッセージが表示されます。
	<ol style="list-style-type: none">2. 確認メッセージにて「OK」をタップします。「プロジェクト一覧」画面が表示されます。

PC の場合

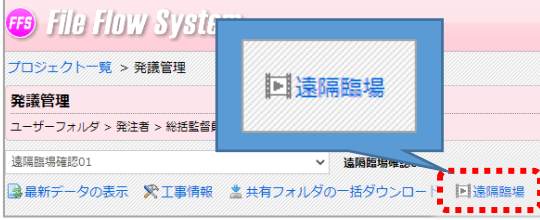
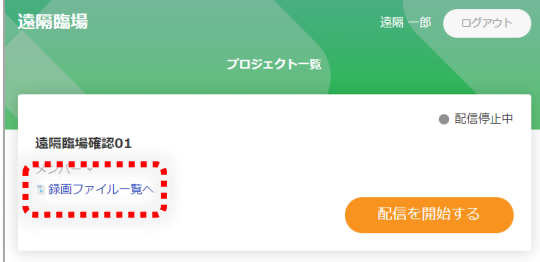

	<ol style="list-style-type: none">1. 「退出」ボタンをタップします。「プロジェクト一覧」画面が表示されます。
--	--

動画配信/閲覧終了に関する注意事項

- 配信者が退出すると動画配信も終了になり、参加者は「遠隔臨場」画面から自動的に退出されます。
- 参加者が全員退出しても動画配信は継続します。配信者が「遠隔臨場」画面から自動的に退出することはありません。
- 配信動画の録画中だった場合、配信者が退出すると録画は自動的に停止されます。

7. 録画ファイルをダウンロードする

録画ファイルのダウンロードは、Web ブラウザからのみ行うことができます。

	<p>1.</p> <p>「発議管理」画面にて「遠隔臨場」ボタンをクリックします。「プロジェクト一覧」画面が表示されます。</p> <p>注意！</p> <p>お使いの Web ブラウザが「Internet Explorer」の場合、「遠隔臨場」ボタンをクリックすると「Microsoft Edge」が別ウィンドウで開き、「現場クラウドログイン」画面が表示されます。</p> <p>「現場クラウドログイン」画面にて E メールアドレスとパスワードを入力し、ログインすることで「プロジェクト一覧」画面が表示されます。</p>												
	<p>2.</p> <p>「プロジェクト一覧」画面にて「録画ファイル一覧へ」ボタンをクリックします。「録画ファイル一覧」画面が開きます。</p>												
 <table border="1"><thead><tr><th>録画日</th><th>開始時間</th><th>ファイルダウンロード</th><th>公開範囲</th></tr></thead><tbody><tr><td>2021年05月20日</td><td>11:52~</td><td>ダウンロード</td><td>全体</td></tr><tr><td>2021年05月20日</td><td>11:21~</td><td>ダウンロード</td><td>全体</td></tr></tbody></table>	録画日	開始時間	ファイルダウンロード	公開範囲	2021年05月20日	11:52~	ダウンロード	全体	2021年05月20日	11:21~	ダウンロード	全体	<p>3.</p> <p>「録画ファイル一覧」画面にて「ダウンロード」ボタンをクリックします。録画ファイルがダウンロードされます。</p>
録画日	開始時間	ファイルダウンロード	公開範囲										
2021年05月20日	11:52~	ダウンロード	全体										
2021年05月20日	11:21~	ダウンロード	全体										

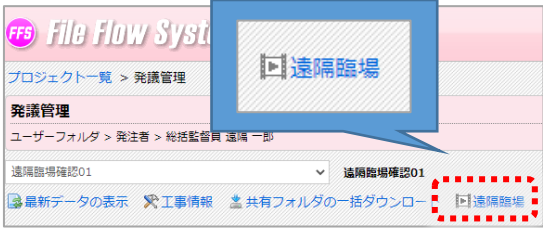

録画ファイルに関する注意事項

- 録画ファイルは「MP4」形式で保存されています。ダウンロードした録画ファイルは、Windows Media Player などのプレイヤーで再生することができます。

8. 録画ファイルの公開範囲を設定する

録画ファイルの公開範囲設定は、Web ブラウザからのみ行うことができます。

公開範囲は「全体」、「発注者」または「受注者」のいずれか1つを設定できます。

	<p>1. 「発議管理」画面にて「遠隔臨場」ボタンをクリックします。「プロジェクト一覧」画面が表示されます。</p> <p>注意！ お使いの Web ブラウザが「Internet Explorer」の場合、「遠隔臨場」ボタンをクリックすると「Microsoft Edge」が別ウィンドウで開き、「現場クラウドログイン」画面が表示されます。 「現場クラウドログイン」画面にて E メールアドレスとパスワードを入力し、ログインすることで「プロジェクト一覧」画面が表示されます。</p>
	<p>2. 「プロジェクト一覧」画面にて「録画ファイル一覧へ」ボタンをクリックします。「録画ファイル一覧」画面が開きます。</p>

				<p>3. 「録画ファイル一覧」画面にて「公開範囲」をクリックします。公開範囲をリストから選択します。</p>
--	--	--	--	---

注意！

設定できる公開範囲は、録画者の利用者区分によって異なります。

また、録画者と画面操作者が異なる利用者区分だった場合、録画ファイルの公開範囲は変更できません。

- ・ 該当データの録画者が「利用者区分：発注者」の場合、公開範囲は「全体」「発注者」から設定できます。
- ・ 該当データの録画者が「利用者区分：受注者」の場合、公開範囲は「全体」「受注者」から設定できます。

		画面操作者	
		発注者	受注者
録画者	発注者	○公開範囲を変更できる	×公開範囲を変更できない
	受注者	×公開範囲を変更できない	○公開範囲を変更できる

	<p>4. 「公開範囲の設定が変更されました」とのメッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。</p>
--	--