



【受注者向け】
現場クラウド One
オンライン電子納品マニュアル
-業務編-

目次

目次.....	1
概要.....	2
オンライン電子納品の流れ.....	2
納品物について.....	3
実施スケジュール.....	3
1.データの事前準備.....	4
①電子成果品データ.....	4
②「電子成果品データ」の電子納品チェック結果.....	5
2.情報共有システムへのファイルアップロード.....	9
成果品の作成が失敗した場合.....	12
3.発注者への承認依頼.....	13
依頼中にデータの差し替えにが必要になった場合.....	14
4.納品用成果品データの保存と保管管理システムへの登録.....	15
●発注者の承認後、データの修正が必要になった場合.....	16
5.納品完了後、データの再登録が必要になった場合.....	18
「MEDIA.ZIP」が表示されない場合.....	19
「MEDIA.ZIP」の右横にゴミ箱マークが表示されない場合.....	20
6.データの登録に失敗した場合.....	21
「受付失敗」の表示が出る場合.....	21
「納品失敗」の表示が出る場合.....	21
よくある問い合わせ.....	22
通知メールの対象先について教えてください.....	22
オンライン電子納品機能はいつまで利用可能ですか.....	22
発注者からの承認を受けましたが電子納品の実行が行えません.....	22
お問い合わせ先.....	23
マニュアル・FAQ.....	23
サポートダイヤル・お問い合わせWEBフォーム.....	23

概要

オンライン電子納品の流れ

操作者	流れ	参照マニュアル
受注者	電子成果品データとりまとめ	「1.データ事前準備」 P4
	電子納品チェック	「1.データ事前準備」 P4
	アップロードファイルの用意	「1.データ事前準備」 P4
	情報共有システムに登録	「2.情報共有システムへのファイルアップロード」 P9
	保管管理システムへの登録承認依頼	「3.発注者への承認依頼」 P13
発注者	登録承認依頼通知受領	(別マニュアル)【発注者向け】現場クラウド One オンライン電子納品マニュアル-業務編- 1.納品用成果品データの確認 P3
	登録承認確認	(別マニュアル)【発注者向け】現場クラウド One オンライン電子納品マニュアル-業務編- 1.納品用成果品データの確認 手順2 P3
	登録承認	(別マニュアル)【発注者向け】現場クラウド One オンライン電子納品マニュアル-業務編- 1.納品用成果品データの確認 手順3 P4
受注者	登録承認通知受領	「3.発注者への承認依頼」 手順3 P14
	納品データの保存	「4.納品用成果品データの保存と保管管理システムへの登録」 手順1 P15
	保管管理システムに登録	「4.納品用成果品データの保存と保管管理システムへの登録」 手順2 P15
	登録手続き完了通知受領	「4.納品用成果品データの保存と保管管理システムへの登録」 手順3 P16

納品物について

- 電子成果品:オンライン電子納品での納品対象となるため、媒体は不要です。
※オンライン電子納品を実施できない場合は、
電子成果一式を電子媒体に格納して納品する必要があります。

実施スケジュール

オンライン電子納品では、大容量データの取り扱いが発生します。
それに伴い、データのアップロード、成果品データの作成や発注者側の確認、承認行為等に時間がかかる可能性が考えられるため、**可能な限り早めに承認依頼を行う**など余裕をもって納品作業を実施いただくことをお勧めします。

1.データの事前準備

オンライン電子納品を実施するにあたり、以下の事前準備を行います。

①電子成果品データ

(格納するデータ:REPORT,DRAWINGF, REGISTER, BORING, ICON, ...)

②「電子成果品データ」の電子納品チェック結果

「電子成果品データ」を国土交通省発行のチェックシステムにかけたチェック結果を用意します。

①電子成果品データ

お手持ちの電子成果品データ作成ソフトにて、報告書などの電子成果品データを作成します。(REPORT,DRAWINGF, REGISTER, BORING, ICON, ...)

注意！

- 現場クラウド One で作成した文書を納品する場合には、「共有フォルダの一括ダウンロード」を行い、電子成果品データ作成ソフトに登録して「電子成果品データ」に含めてください。

▼関連マニュアルページ

検査・電子納品

https://support.genbasupport.com/gcloud-list/electronic_delivery/

- 業務管理ファイル内のメディア番号、メディア総枚数については、準拠する電子納品要領によって以下のとおり記載します。
 - 令和5年3月版以降の場合:「0」と記載する
 - 令和4年3月版以前の場合:「1」と記載する
- 電子成果品データ作成時、メディア枚数は分割せず、1つとしてください。

②「電子成果品データ」の電子納品チェック結果

①で用意した電子成果品データを、国土交通省発行の電子納品チェックシステムにてエラーチェックし、エラーが無いことを確認します。

1.

以下のリンクより、最新版の電子納品チェックシステムをダウンロードのうえ、インストールを行い、チェックシステムを起動します。
(既に最新バージョンをインストール済みの方は再インストール不要です。)

▼電子納品チェックシステムダウンロード | 国土交通省

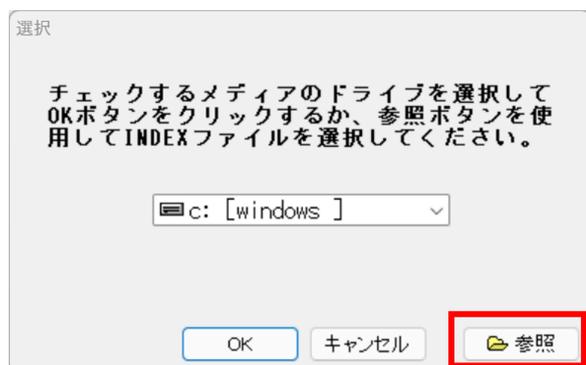
https://www.cals-ed.go.jp/edc_download/

注意！

本マニュアルでは、一例として一般土木の電子成果品データをエラーチェックする手順を記載いたします。電気通信設備・機械設備業務については、それぞれチェックシステムが異なります。詳細なセットアップ方法や利用方法は、上記のリンクよりご確認ください。

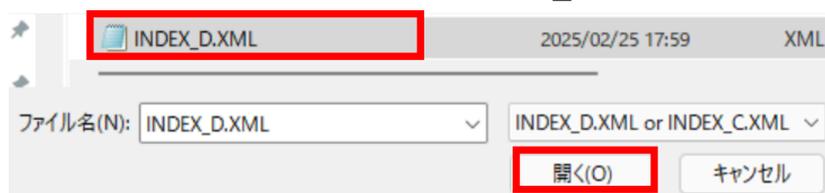
2.

「参照」をクリックし、作成した電子成果品データが格納されたフォルダを開きます。



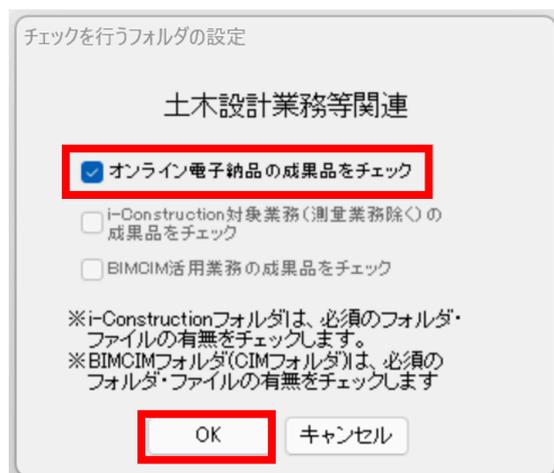
3.

該当する電子成果品データ内の「INDEX_D.XML」を選択し、「開く」をクリックします。



4.

チェック欄上部の「オンライン電子納品の成果品をチェック」に必ずチェックを入れます。



ワンポイント！

準拠する電子納品要領が令和4年3月版以前では、「オンライン電子納品の成果品をチェック」にチェックできません。

また、以下は、**該当する場合のみ**チェックを入れます。

- i-Construction対象業務(測量業務除く)の成果品をチェック
- BIMCIM活用業務の成果品をチェック

チェックを入れた後、「OK」をクリックします。

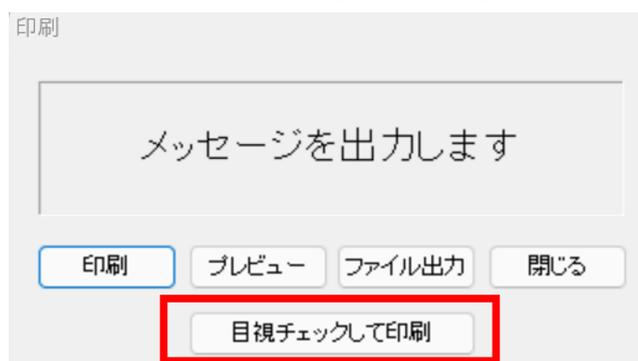
以降の画面もそれぞれ「OK」を押して次へ進み、チェック結果表示画面まで進みます。

5.

チェック結果にエラーがないことを確認し、左上の「結果出力」をクリックします。


6.

「目視チェックして印刷」をクリックします。

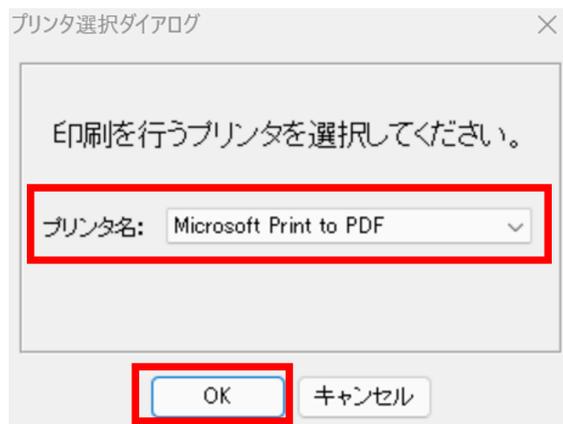

7.

内容に問題がなければ、「受注者チェック欄」に全てチェックを入れ、左上の担当者欄に氏名を記載し、右上の印刷をクリックします。



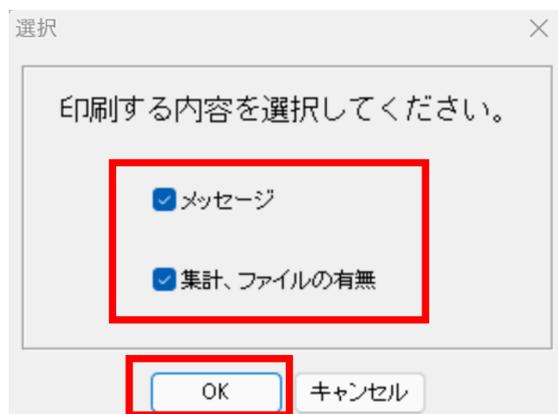
8.

プリンタ名は「Microsoft Print to PDF」を設定し、「OK」をクリックします。



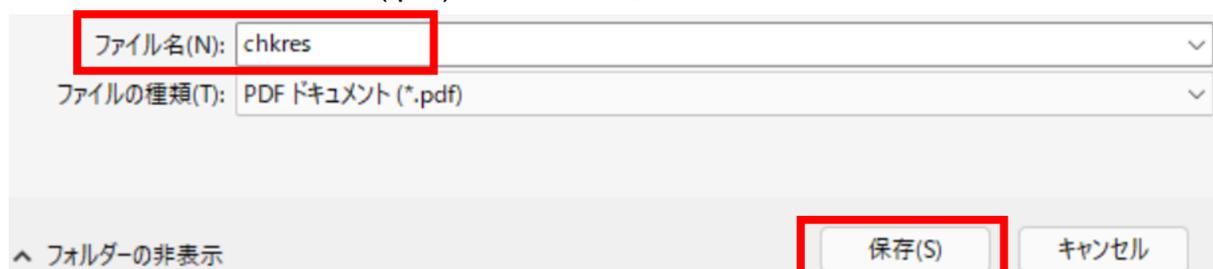
9.

「メッセージ」「集計、ファイルの有無」どちらもチェックを入れて、「OK」をクリックします。



10.

ファイル名は必ず「chkres」(.pdf)とし、「保存」をクリックします。



2.情報共有システムへのファイルアップロード

用意した電子成果品データを情報共有システムへアップロードします。

1.

現場クラウド One へログインし、発議管理画面から「オンライン電子納品」をクリックします。



2.

確認事項にそれぞれチェックを入れて、「オンライン電子納品を始める」ボタンをクリックします。

確認事項

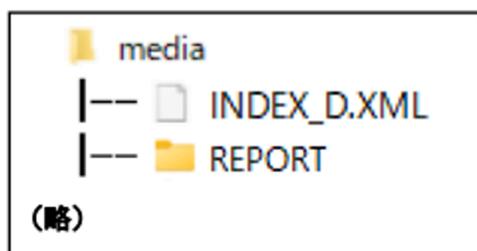
- 1. オンライン電子納品対象工事ですか？
2021年12月以降竣工の土木工事、電気通信設備工事、機械設備工事、一部の業種が対象です。
 不明な場合は担当責任者にご確認ください。
- 2. 電子納品成果品のご準備はお済みですか？
情報共有システムに未登録のファイルを対象に。
 お手持の成果品作成ソフトをご利用し成果品を作成ください。
 ※業務の場合は全てのファイルを成果品に含めるようにしてください。
- 3. チェック結果のダウンロードはお済みですか？
作成した電子納品成果品を国土交通省の電子納品チェックシステムにかけ、
 チェック結果をダウンロードください。

オンライン電子納品を始める

3.

「1.データの事前準備」で用意いただいた、「電子成果品データ」を圧縮し、ZIP形式にします。
 データ圧縮時には、Windows標準機能の使用を推奨いたします。

※ZIP形式での圧縮時は、圧縮フォルダの直下に「INDEX_D.XML」等の管理ファイルが格納されるようにしてください。
 (例)フォルダ構成が以下の場合、INDEX_D.XMLが格納されているmediaフォルダを圧縮します。



▼関連マニュアル:Windows標準機能でフォルダを圧縮する方法
<https://support.genbasupport.com/gcloud-faq/topics-123361/>

4.

手順3で圧縮したフォルダを「電子納品データ」にアップロードします。

- アップロードファイル名には、**半角英数字のみ**利用可能です。
- 大容量データのアップロードには時間がかかります。

準備中

電子納品データの準備

電子納品データ
※ 注意事項 (国土交通省ページ)

情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をごちにアップロードします。
[ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip]

ファイルのアップロード

電子納品チェック結果

アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。[ファイル名: chkres.pdf]

ファイルのアップロード

納品情報

オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。
電子納品データ登録後に表示されます。

STEP1

各種データをアップロードしてください。

STEP2

下側の"成果品を作成する"を実施してください。

★ 以下の作業が残っています。

- 電子納品データのアップロード
- 電子納品チェック結果のアップロード

成果品を作成する >

5.

納品情報欄に誤りがないかを確認します。

アップロードした電子納品データ内の「INDEX_D.XML」等の管理ファイルに記載の情報が反映されます。

修正が必要な場合は、正しい情報を記載し、再度アップロードしてください。

電子納品データ
※ 注意事項 (国土交通省ページ)

情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をごちにアップロードします。
[ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip]

MEDIA.zip (54MB)

登録日時: 2025-02-25 11:33:08

電子納品チェック結果

アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。[ファイル名: chkres.pdf]

ファイルのアップロード

納品情報

オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	業務
工事番号・設計書コード	835070058
工事・業務名称	〇〇川流域総合治水計画業務
地整コード	02107 - 中国地方整備局
工期開始年度	2020
要領基準	土木202303-01
発注機関コード	02107999

STEP1

各種データをアップロードしてください。

STEP2

下側の"成果品を作成する"を実施してください。

★ 以下の作業が残っています。

- 電子納品チェック結果のアップロード

成果品を作成する >

6.

「1.データの事前準備」で用意した電子納品チェックシステムでのエラーチェック結果PDFファイル(ファイル名:chkres)を「電子納品チェック結果」にアップロードします。

電子納品データ ※ 注意事項 (国土交通省ページ)
 情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をこちらにアップロードします。
 [ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip]
[media.zip](#) (30KB) 白
 登録日時: 2022-10-26 18:38:34

STEP1 各種データをアップロードしてください。
STEP2 下側の"成果品を作成する"を実施してください。

電子納品チェック結果
 アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。[ファイル名: chkres.pdf]

* 以下の作業が残っています。
 - 電子納品チェック結果のアップロード

納品情報
 オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

7.

電子納品データ、電子納品チェック結果のアップロード後、「成果品を作成する」ボタンをクリックします。

準備中

電子納品データの準備

電子納品データ ※ 注意事項 (国土交通省ページ)
 情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をこちらにアップロードします。
 [ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip]
[media.zip](#) (30KB) 白
 登録日時: 2022-10-26 18:38:34

STEP1 各種データをアップロードしてください。
STEP2 下側の"成果品を作成する"を実施してください。

電子納品チェック結果
 アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。[ファイル名: chkres.pdf]
[chkres.pdf](#) (87KB) 白
 登録日時: 2022-10-27 09:17:15

8.

「はい」をクリックし、オンライン電子納品用の成果品データを作成します。

このとき、「電子納品データ」にアップロードしたデータと、「電子納品チェック結果」を結合した「納品用成果品データ」が作成されます。

※現場クラウド One の「承認済み文書」のデータは結合されません。

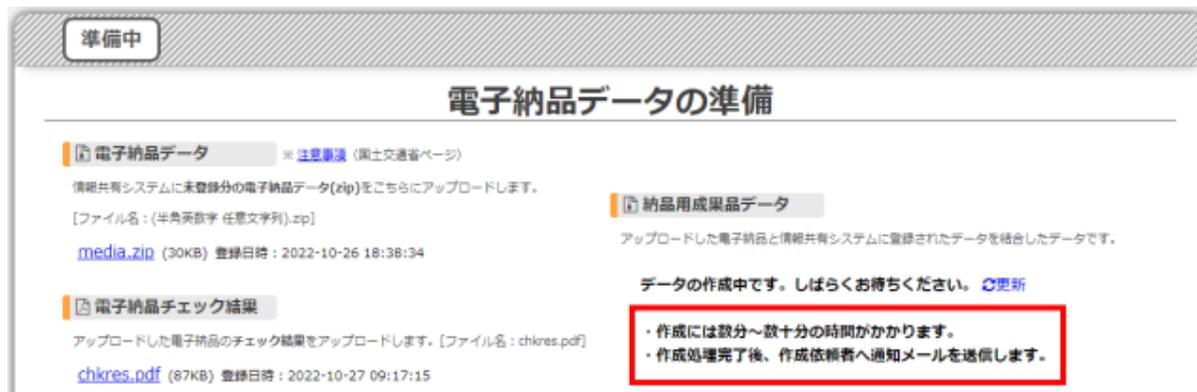
オンライン電子納品用の成果品を作成します。
 ※アップロードした電子納品データとチェック結果を結合します。

9.

「データの作成中です。」と画面に表示されます。
作成完了時には、作成依頼者へ作成完了通知メールが自動送信されます。
作成完了次第、「発注者への承認依頼」を行ってください。

ワンポイント！

- 作成処理はシステム側で行うため、画面を閉じてでも作成作業は継続されます。
- ファイル数、ファイルサイズ、利用状況により、数時間以上かかる可能性があります。



準備中

電子納品データの準備

電子納品データ ※ [注意事項](#) (国土交通省ページ)
情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をこちらにアップロードします。
[ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip]
[media.zip](#) (30KB) 登録日時: 2022-10-26 18:38:34

納品用成果品データ
アップロードした電子納品と情報共有システムに登録されたデータを結合したデータです。
データの作成中です。しばらくお待ちください。 [更新](#)

電子納品チェック結果
アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。[ファイル名: chkres.pdf]
[chkres.pdf](#) (87KB) 登録日時: 2022-10-27 09:17:15

- ・作成には数分～数十分の時間がかかります。
- ・作成処理完了後、作成依頼者へ通知メールを送信します。

成果品の作成が失敗した場合

以下のようなエラーメッセージが表示された場合には、「成果品チェック結果をダウンロードする」よりチェック結果をダウンロードしてエラー内容を確認します。その後、「納品用成果品データ」を削除し、修正を行ってください。

納品用成果品データ
アップロードした電子納品と情報共有システムに登録されたデータを結合したデータです。
MEDIA.ZIP (失敗) 
登録日時: 2025-02-28 10:20:03

国交省の成果品チェックでエラーを検知しました。
成果品チェック結果を確認して、電子納品データを修正してください。
修正後、再度作成依頼を実施してください。

[成果品チェック結果をダウンロードする](#)

詳しくは[こちら](#)をご参照ください。

3.発注者への承認依頼

1.

納品用成果品データの作成完了後に表示される「承認依頼を実行する」ボタンをクリックします。

準備中

電子納品データの準備

電子納品データ ※ 注意事項 (国土交通省ページ)
情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をごちにアップロードします。
【ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip】
[media.zip](#) (10MB) 登録日時: 2024-12-20 17:10:24

電子納品チェック結果
アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。【ファイル名: chkres.pdf】
[chkres.pdf](#) (373KB) 登録日時: 2024-12-20 17:10:30

納品用成果品データ
アップロードした電子納品と情報共有システムに登録されたデータを結合したデータです。
[MEDIA.ZIP](#) (10MB)
登録日時: 2024-12-23 11:53:23

承認依頼を実行する >

2.

承認依頼メールの送信先を選択し、「はい」をクリックして承認依頼を実行します。指定した発注者へメールで通知されます。

ワンポイント！

申し送り事項等がある場合はコメント欄に入力すると、通知メールや操作履歴に記載されます。特に申し送り事項等が無い場合は記入不要です。

承認依頼を実行しますか？

承認依頼メールの送信先を選択してください。(通知設定ONの発注者のみ選択可能)

〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇

※こちらに書いた内容は、メール本文と操作履歴に記載されます。

はい いいえ

3.

発注者が確認・承認を行うまで待機となります。

発注者にて確認・承認が行われた場合、システム上の表示やメール通知にてお知らせします。

- メール件名:【現場クラウド】電子納品データ承認のお知らせ

依頼中

発注者の確認完了までお待ちください

納品用成果品データ

[MEDIA.ZIP](#) (55MB) 登録日時: 2025-03-04 13:20:52

納品情報

オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	業務
工事番号・設計書コード	835070058

発注者に確認依頼中です

発注者の確認が完了次第、システムに確認結果が表示されます。
※発注者の確認が確認作業を行った旨は、メールからもお知らせします。

確認依頼のキャンセルは [こちら](#) から行ってください。

依頼中にデータの差し替えが必要になった場合

発注者へ確認依頼中にアップロードした電子成果品データの差替えが必要になった場合は、確認依頼をキャンセルして成果品の再作成を行う必要があります。「こちら」をクリックし、納品用成果品データの再作成を実施してください。

依頼中

発注者の確認完了までお待ちください

納品用成果品データ

[MEDIA.ZIP](#) (55MB) 登録日時: 2025-03-04 13:20:52

納品情報

オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	業務
工事番号・設計書コード	835070058

発注者に確認依頼中です

発注者の確認が完了次第、システムに確認結果が表示されます。
※発注者の確認が確認作業を行った旨は、メールからもお知らせします。

確認依頼のキャンセルは [こちら](#) から行ってください。

4.納品用成果品データの保存と保管管理システムへの登録

1.

保管管理システムへの登録前に、バックアップとして「納品用成果品データ」の保存を行います。

情報共有システムの契約終了後は、データのダウンロードは行えません。
「納品用電子納品データ」欄の「MEDIA.ZIP」をクリックし、ダウンロードします。

承認

オンライン電子納品の実行

納品用成果品データ

[MEDIA.ZIP](#) (55MB) 登録日時: 2025-03-04 13:20:52

納品情報

オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	業務
工事番号・設計書コード	835070058
工事・業務名称	〇〇川流域総合治水計画業務
地整コード	02107 - 中国地方整備局

承認されました

内容に問題がなければ、電子納品を実行してください。
※本プロジェクトは既に納品済みです。電子納品は上書きされます。
※電子納品を実行すると、国土交通省の保管管理システムへの登録が完了するまでの間、再登録作業を行うことが出来ません。

電子納品を実行する

電子納品データを差替える

2.

「電子納品を実行する」ボタンをクリックします。

承認

オンライン電子納品の実行

納品用成果品データ

[MEDIA.ZIP](#) (55MB) 登録日時: 2025-03-04 13:20:52

納品情報

オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	業務
工事番号・設計書コード	835070058
工事・業務名称	〇〇川流域総合治水計画業務
地整コード	02107 - 中国地方整備局

承認されました

内容に問題がなければ、電子納品を実行してください。
※本プロジェクトは既に納品済みです。電子納品は上書きされます。
※電子納品を実行すると、国土交通省の保管管理システムへの登録が完了するまでの間、再登録作業を行うことが出来ません。

電子納品を実行する

電子納品データを差替える

●発注者の承認後、データの修正が必要になった場合

発注者の承認後にデータ修正が必要となった場合は電子納品データの差替えを行う必要があります。

電子納品データの差替えを行う場合は、「電子納品データを差替える」をクリックし、差替え作業を行ってください。

承認

オンライン電子納品の実行

納品用成果品データ

[MEDIA.ZIP](#) (55MB) 登録日時: 2025-03-04 13:20:52

納品情報

オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	業務
工事番号・設計書コード	835070058
工事・業務名称	〇〇川流域総合治水計画業務
地整コード	02107 - 中国地方整備局

👍 **承認されました**

内容に問題がなければ、電子納品を実行してください。

※本プロジェクトは既に納品済みです。電子納品は上書きされます。

※電子納品を実行すると、国土交通省の保管管理システムへの登録が完了するまでの間、再登録作業を行うことが出来ません。

電子納品を実行する
電子納品データを差替える

3.

「はい」をクリックしてオンライン電子納品を実行します。

オンライン電子納品を実行されると、発注者・受注者に「受付完了」としてメール通知されません。

受注者はこの通知を受領することで、電子納品が完了となります。

以下のメールをご確認のうえ、**大切に保管してください**。

- メール件名:【現場クラウド】電子納品データ受付完了のお知らせ

※申し送り事項等がある場合はコメント欄に入力すると、通知メールに記載されます。特に申し送り事項等が無い場合は記入不要です。

電子納品を行いますか？

※実行後、受付完了のメールが発注者、受注者双方に送信されます。
※実行後のキャンセルはできません。

※こちらに書いた内容は、メール本文と操作履歴に記載されます。

はい

いいえ

4.

受付完了画面が表示されます。この画面が表示されたら、オンライン電子納品の登録手続きは完了となります。

ワンポイント！

この画面が表示された時点で、「納品完了」となります。以降、情報共有システムと国土交通省側のサーバーでデータ転送を行います。

受付完了

電子納品の受付完了

納品用成果品データ

[MEDIA.ZIP](#) (10MB) 登録日時: 2025-02-28 11:23:05

納品情報

オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	業務
工事番号・設計書コード	4053162813
工事・業務名称	オンライン電子納品用_R5.3
地整コード	02109 - 九州地方整備局
工期開始年度	2024
要領基準	土木202303-01
発注機関コード	02109005

電子納品データを受け付けました

※国土交通省サーバーへの登録は自動で行われます。
操作はすべて完了致しました。

※国土交通省サーバーへ納品完了後、電子納品データは削除されます。
データはダウンロードして保管ください。

5.

情報共有システムから国土交通省サーバーへのデータ登録完了後は、納品完了画面が表示されます。

納品完了

電子納品完了

納品用成果品データ

国土交通省サーバーへ納品完了したため、順次電子納品データは削除されます。
データはダウンロードして保管ください。

[MEDIA.ZIP](#) (10MB) 登録日時: 2025-02-25 11:54:39

納品情報

オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	業務

電子納品の処理がすべて完了しました

※納品後にデータの変更・再登録が必要な場合はこちらより操作を行ってください。

再登録を実行する

5.納品完了後、データの再登録が必要になった場合

1.

電子納品完了後にデータの再登録が必要になった場合は、データの再登録ができます。「再登録を実行する」をクリックします。

納品完了

電子納品完了

納品用成果品データ

国土交通省サーバーへ納品完了したため、順次電子納品データは削除されます。
データはダウンロードして保管ください。

[MEDIA.ZIP](#) (10MB) 登録日時: 2025-02-25 11:54:39

電子納品の処理がすべて完了しました

※納品後にデータの変更・再登録が必要な場合はこちらより操作を行ってください。

再登録を実行する

納品情報

オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	業務
------	----

2.

「はい」をクリックしてデータの再登録依頼を行います。

再登録を行いますか？

再登録時は、差替え後のデータで改めて発注者への確認依頼が必要です。

はい **いいえ**

3.

「納品用成果品データ」右横の「ゴミ箱」マークをクリックし、「MEDIA.ZIP」を削除します。

納品用成果品データの削除後、修正が必要な箇所についてデータの編集・差替え作業を行います。

作業完了後は、「[2.情報共有システムへのファイルアップロード](#)」の手順4以降の流れに沿って再度成果品作成と発注者への確認依頼を行います。

注意！

既に作成済みのデータを削除せずにそのまま「確認依頼を実行する」をクリックすると、修正を行う前のデータがそのまま発注者へ確認依頼として送られます。データの修正が必要な場合は、必ず作成済みの納品用成果品データを削除のうえ、必要に応じた編集作業を行ってください。

よくあるご質問

- ・[「MEDIA.ZIP」が表示されない場合](#)
- ・[「MEDIA.ZIP」の右横にゴミ箱マークが表示されない場合](#)

準備中

電子納品データの準備

<p>電子納品データ ※ 注意事項 (国土交通省ページ)</p> <p>情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をごちにアップロードします。 [ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip]</p> <p>media1.zip (10MB) 登録日時: 2025-02-28 11:22:24</p>	<p>納品用成果品データ</p> <p>アップロードした電子納品と情報共有システムに登録されたデータを結合したデータです。</p> <p>MEDIA.ZIP (10MB) 登録日時: 2025-02-28 11:23:05</p>
<p>電子納品チェック結果</p> <p>アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。[ファイル名: chkres.pdf]</p> <p>chkres.pdf (373KB) 登録日時: 2025-02-25 11:53:41</p>	<div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 10px; display: inline-block;">確認依頼を実行する ></div>

納品情報

「MEDIA.ZIP」が表示されない場合

国土交通省の保管管理システムへの登録完了後は、現場クラウド One から納品用成果品データが順次削除され、「MEDIA.ZIP」や「ゴミ箱」マークが表示されません。

「電子納品データ」と「電子納品チェック結果」をアップロードし、発注者への確認依頼と承認後に電子納品を実行してください。

「MEDIA.ZIP」の右横にゴミ箱マークが表示されない場合

「ゴミ箱」マークが表示されない場合、前回の納品用成果品データが国土交通省の保管管理システムへの登録待機中です。この登録が完了するまでは、再納品作業を行うことができません。再納品が可能な状態になりましたら、「再登録受付開始」メールが送信されますので、それまでお待ちください。

- メール件名:【現場クラウド】納品用成果品データ 再登録受付開始のお知らせ

📎 納品用成果品データ

アップロードした電子納品と情報共有システムに登録されたデータを結合したデータです。

[MEDIA.ZIP](#) (10MB)

登録日時: 2025-03-03 17:54:24

前回の納品用成果品データが国土交通省の保管管理システムへの登録を待機している状態です。

登録完了までは再納品作業を行うことが出来ません。

登録完了後に「再登録受付開始」をメールにてお知らせします。

詳細は[こちら](#)よりご確認ください。

6.データの登録に失敗した場合

「受付失敗」の表示が出る場合

受付失敗の場合は、以下の画面が表示されます。
詳細については、サポートセンターへお問い合わせください。

The screenshot shows a progress bar at the top with three stages: '準備' (Preparation), '確認依頼' (Request for Confirmation), and '電子納品 (受付失敗)' (Electronic Submission (Submission Failed)). The '電子納品' stage is highlighted with a red circle. Below the progress bar, a red box contains the text '受付失敗'. The main heading is '電子納品データの処理中' (Processing Electronic Submission Data). On the left, there are two sections: '納品用成果品データ' (Submission Data) showing 'MEDIA.ZIP (128KB) 登録日時: 2022-10-27 09:23:32' and '納品情報' (Submission Information) with a note: 'オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。' (Information used for online electronic submission, obtained from electronic submission data). On the right, a warning icon is followed by the text '受付に失敗しました' (Submission failed). Below this, a message states: '※電子納品データの処理中に問題が発生しました。詳細についてはサポートセンターへお問い合わせください。' (A problem occurred during the processing of electronic submission data. For details, please contact the support center.) and a link for 'お問い合わせ窓口' (Contact Center).

「納品失敗」の表示が出る場合

納品失敗の場合は、以下の画面が表示されます。
詳細については、サポートセンターへお問い合わせください。

The screenshot shows a progress bar at the top with three stages: '準備' (Preparation), '確認依頼' (Request for Confirmation), and '電子納品 (納品失敗)' (Electronic Submission (Submission Failed)). The '電子納品' stage is highlighted with a red circle. Below the progress bar, a red box contains the text '納品失敗'. The main heading is '電子納品データの処理中' (Processing Electronic Submission Data). On the left, there are two sections: '納品用成果品データ' (Submission Data) showing 'MEDIA.ZIP (128KB) 登録日時: 2022-10-27 09:23:32' and '納品情報' (Submission Information) with a note: 'オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。' (Information used for online electronic submission, obtained from electronic submission data). On the right, a warning icon is followed by the text '納品処理中に問題が発生しました' (A problem occurred during submission processing). Below this, a message states: '※電子納品データの処理中に問題が発生しました。詳細についてはサポートセンターへお問い合わせください。' (A problem occurred during the processing of electronic submission data. For details, please contact the support center.) and a link for 'お問い合わせ窓口' (Contact Center).

よくある問い合わせ

通知メールの対象先について教えてください

操作の実施に伴うメール通知は、それぞれ以下の利用者に行われます。

操作例	メール通知対象
【受注者→発注者】確認依頼	発注者
【発注者→受注者】承認	受注者
【受注者→保管管理システム】電子納品の実行 ・納品情報受領完了メール ・納品情報登録成功メール 等	プロジェクト所属ユーザー全員
【受注者→保管管理システム】データの変更・再登録 ・納品用成果品データ 再登録受付開始のお知らせ	データの変更・再登録を開始したプロジェクトの受注者

発注者への確認依頼対象先は、**確認依頼実施時**に選択することができます。
また、「確認依頼キャンセル」や「電子納品データの差替え」を行った際は、**確認依頼実施時**に通知対象として指定した発注者へメール通知が行われます。

オンライン電子納品機能はいつまで利用可能ですか

「現場クラウド One」の利用猶予期間に準じます。
利用猶予可能期間(利用終了月の翌月末日まで)を過ぎるとオンライン電子納品機能は利用できません。

発注者からの承認を受けましたが電子納品の実行が行えません

保管管理サーバーがメンテナンス中の場合、「オンライン電子納品の実行」画面において電子納品の実行が行えません。
対応完了までお待ちください。

保管管理サーバーがメンテナンス実施中の場合、以下の画面が表示されます。
メンテナンス終了後、画面上に「電子納品の実行」ボタンが表示されます。



お問い合わせ先

マニュアル・FAQ

オンライン電子納品に関するよくあるご質問を掲載しております。
ぜひご活用ください。

- 国土交通省 オンライン電子納品に関するよくあるご質問
https://support.genbasupport.com/gcloud-list/electronic_delivery#item07

サポートダイヤル・お問い合わせWEBフォーム

オンライン電子納品についてご不明な点がございましたら、お電話もしくはお問い合わせWEBフォームからご連絡ください。

■現場シリーズ サポートセンター

0120-301-057

受付時間: 平日(弊社指定休業日を除く) 9:00～12:00 13:00～18:00

- お問い合わせWEBフォーム

お問い合わせWEBフォーム

※弊社休業日やお問い合わせの受付時間によっては翌営業日以降の回答となります。
また、お問い合わせの時間帯や混雑状況によっては、回答に時間がかかる場合がございます。
あらかじめご了承ください。